COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Bilan et compte de résultat pour non-comptables : lire, interpréter et décider

Un manager opérationnel reçoit chaque mois des tableaux financiers qu'il commente sans toujours en mesurer la portée. Le vocabulaire comptable brouille la lecture et des notions comme l'amortissement ou le besoin en fonds de roulement restent floues. Les arbitrages budgétaires se prennent alors sur des impressions plutôt que sur les chiffres déjà disponibles. En trois heures cette session relie chaque poste du bilan et du compte de résultat à une décision de gestion concrète. Les participants apprennent à repérer ce qui pèse sur la trésorerie, à ne plus confondre résultat et encaissement et à formuler les bonnes questions lors de la présentation des résultats.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 600 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers opérationnels et chefs de projet ainsi que responsables de service amenés à commenter les résultats de leur périmètre.

PRÉREQUIS
Avoir déjà suivi un budget ou des tableaux de bord dans son activité.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la fonction de chaque grande masse du bilan
- Distinguer le résultat comptable de la trésorerie générée
- Calculer les principaux soldes intermédiaires de gestion
- Interpréter l'évolution d'un poste d'une clôture à l'autre
- Formuler des questions ciblées à la direction financière

03 Programme détaillé

M1 Le bilan comme photographie du patrimoine

- Ce que l'entreprise possède et ce qu'elle doit
- Actif immobilisé et actif circulant : ce que chaque masse finance
- Capitaux propres et dettes comme origine des ressources
- Lecture des stocks et des créances clients
- Repérage des postes qui immobilisent de la trésorerie
- Atelier : Les participants reclassent les postes d'un bilan simplifié dans les grandes masses puis commentent l'équilibre obtenu.

M2 Le compte de résultat et la formation du résultat

- Du chiffre d'affaires au résultat net
- Charges et produits d'exploitation
- Marge et valeur ajoutée comme lieux de création de performance
- Résultat financier et résultat exceptionnel
- Effet des amortissements sur le résultat affiché
- Cas pratique : À partir de deux exercices consécutifs les participants expliquent la variation du résultat poste par poste.

M3 Du chiffre à la décision de gestion

- Relier les états financiers au pilotage
- Résultat et trésorerie : pourquoi les deux divergent
- Besoin en fonds de roulement et cycle d'exploitation
- Ratios utiles au dialogue avec la direction financière
- Points de vigilance avant de valider un engagement
- Mise en situation : Chaque participant prépare trois questions à poser lors de la prochaine présentation des résultats de son périmètre.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 600 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr