COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Bilan et compte de résultat pour non-comptables : lire, interpréter et dialoguer

Un responsable opérationnel reçoit chaque année les comptes de son entité sans disposer des clés pour les lire. Les termes se ressemblent, les postes paraissent abstraits et les échanges avec la direction financière tournent court faute de vocabulaire commun. Deux jours pour comprendre la construction du bilan et du compte de résultat, savoir où regarder et relier les chiffres à l'activité réelle. Les participants travaillent sur des comptes simplifiés issus de secteurs différents et repartent avec une grille de lecture applicable à leur propre entité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 535 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables opérationnels managers chefs de projet et collaborateurs non financiers amenés à lire les comptes de leur entreprise.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier la logique de construction du bilan et du compte de résultat
- Situer les principaux postes et leur signification économique
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion
- Interpréter les grands équilibres entre emplois et ressources
- Dialoguer avec la direction financière à partir des documents comptables

03 Programme détaillé

M1 Le bilan poste par poste

- Comprendre ce que l'entreprise possède et ce qu'elle doit
- Distinguer actif immobilisé et actif circulant
- Identifier capitaux propres et dettes
- Comprendre amortissements et provisions
- Relier chaque poste à une décision de gestion
- Cas pratique : Classement des postes d'un bilan désordonné puis reconstitution du document.

M2 Le compte de résultat

- Suivre la formation du résultat de l'exercice
- Distinguer produits et charges d'exploitation
- Repérer résultat financier et résultat exceptionnel
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion
- Séparer charges fixes et charges variables
- Atelier : Construction des soldes intermédiaires de gestion à partir d'un compte de résultat fourni.

M3 Les liens entre les deux documents

- Voir l'entreprise en mouvement
- Comprendre le lien entre résultat et capitaux propres
- Suivre le besoin en fonds de roulement
- Distinguer résultat et trésorerie
- Lire l'annexe pour éclairer les chiffres
- À retenir : Une entreprise bénéficiaire peut manquer de trésorerie car un résultat n'est pas un encaissement.

M4 Première interprétation

- Tirer des conclusions utiles au quotidien
- Calculer les ratios de rentabilité et de structure
- Comparer deux exercices et expliquer les écarts
- Poser les bonnes questions au service comptable
- Préparer un commentaire synthétique des comptes
- Mise en situation : Restitution orale des comptes d'une entité face à un interlocuteur qui joue le directeur financier.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 535 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr