DROIT DU TRAVAIL

Bloc 2 de la certification RNCP Chargé(e) des Ressources Humaines : préparer

Se présenter à une évaluation certifiante sans en connaître le format fait perdre des points sur des éléments qui n'ont rien à voir avec les compétences. Le candidat découvre les attendus en ouvrant le sujet. Il répond à côté de la question posée. Il gère mal le temps imparti et laisse des parties incomplètes. Une session courte à distance consacrée à la préparation et au passage de l'évaluation du bloc 2 de la certification. Vous prenez connaissance des compétences évaluées et des critères utilisés par le jury. Vous révisez les points clés mobilisés dans l'épreuve. Vous vous entraînez sur un sujet représentatif puis vous passez l'évaluation dans les conditions prévues.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Candidats engagés dans le parcours de certification et professionnels des ressources humaines souhaitant valider ce bloc de compétences.

PRÉREQUIS
Être inscrit au parcours de certification et avoir suivi les apprentissages correspondant au bloc

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les compétences évaluées dans le bloc et les critères retenus
- Repérer le format de l'épreuve et la répartition du temps
- Mobiliser les connaissances attendues sur une situation professionnelle donnée
- Structurer une réponse argumentée conforme aux attendus de l'évaluation
- Passer l'évaluation dans les conditions prévues par le dispositif

03 Programme détaillé

M1 Cadrage du bloc et de l'évaluation

- Attendus format et critères
- Compétences couvertes par le bloc et situations professionnelles associées
- Format de l'épreuve et déroulé de la session à distance
- Critères d'évaluation et niveau attendu dans les réponses
- Erreurs les plus fréquentes relevées par les correcteurs
- À retenir : La réponse est évaluée sur l'argumentation autant que sur l'exactitude de la règle citée.

M2 Révision des points clés

- Consolider avant l'épreuve
- Reprise des notions mobilisées dans les situations proposées
- Méthode d'analyse d'un cas professionnel sous contrainte de temps
- Structuration d'une réponse écrite et justification des choix
- Ressources autorisées et manière de les utiliser efficacement
- Atelier : Les candidats traitent une question courte puis comparent leur plan de réponse.

M3 Entraînement et passage

- Se mettre en situation réelle
- Traitement d'un sujet d'entraînement dans le temps imparti
- Correction commentée et repérage des points perdus
- Derniers ajustements de méthode avant l'épreuve
- Organisation matérielle et technique du passage à distance
- Mise en situation : Passage d'un sujet blanc chronométré suivi d'une correction individualisée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr