GESTION DE LA FORMATION

Budget de formation : arbitrer les dépenses, optimiser les ressources et rendre compte

L'enveloppe formation est stable mais les demandes augmentent. Le budget est construit en reconduisant les lignes de l'année précédente sans distinguer le coût pédagogique des coûts annexes ni mesurer ce que rapporte chaque action. Les arbitrages se font au fil de l'eau les reliquats se découvrent en fin d'année et la direction financière obtient difficilement une vision claire des engagements. Cette journée de sept heures s'adresse à des praticiens déjà à l'aise avec les dispositifs. Le participant construit un budget structuré arbitre entre les demandes optimise le coût des actions par les modalités et l'ingénierie financière puis rend compte devant la direction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 030 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables formation et responsables ressources humaines ainsi que chargés de formation expérimentés et contrôleurs de gestion sociale.

PRÉREQUIS
Connaître les dispositifs de financement de la formation et pratiquer la gestion d'un plan.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Construire un budget de formation distinguant coûts pédagogiques et coûts annexes
- Arbitrer entre les demandes à partir de critères explicites et partagés
- Optimiser le coût d'une action par le choix de la modalité et du format
- Combiner plusieurs sources de financement sur un même projet
- Suivre les engagements les consommations et les reliquats en cours d'année
- Rendre compte de l'usage du budget devant la direction et les instances

03 Programme détaillé

M1 Construire le budget

- Sortir de la reconduction
- Décomposition du coût complet d'une action de formation
- Distinction entre coûts pédagogiques coûts annexes et coût salarial
- Traduction du plan de développement des compétences en lignes budgétaires
- Provisions pour les demandes non encore exprimées
- Articulation avec le calendrier budgétaire de l'entreprise
- Atelier : Chaque participant décompose le coût complet de trois actions de son plan et compare le résultat au budget affiché.

M2 Arbitrer et optimiser

- Faire des choix défendables
- Critères d'arbitrage entre les demandes concurrentes
- Effet du choix de modalité sur le coût par participant
- Formation interne achat groupé et mutualisation entre entités
- Combinaison de plusieurs sources de financement sur un projet
- Négociation avec les organismes et clauses de convention
- Cas pratique : Les participants chiffrent trois scénarios de modalité pour une même action et justifient celui qu'ils retiennent.

M3 Piloter et rendre compte

- Tenir l'enveloppe et le démontrer
- Suivi des engagements des consommations et des reliquats
- Alertes en cours d'année et redéploiement des enveloppes
- Indicateurs de coût de couverture et de réalisation
- Préparation de la restitution en comité de direction
- Information des instances représentatives du personnel
- Mise en situation : Les participants présentent leur point budgétaire de mi-année et défendent une demande de redéploiement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 030 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr