GESTION DE PROJET INFORMATIQUE

Business analyst : recueillir les besoins, formaliser et piloter la recette

Un projet informatique dérape rarement sur la technique. Il dérape sur des besoins mal exprimés, des exigences qui changent sans arbitrage et une recette improvisée en fin de parcours. Le business analyst est précisément celui qui tient cette chaîne du cadrage jusqu'à la mise en service. Trois jours pour acquérir la démarche complète : cadrage et parties prenantes, techniques de recueil, modélisation des processus et des données, rédaction des exigences, puis préparation et pilotage de la recette. Les livrables sont produits sur un cas fil rouge.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 190 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Futurs business analysts chefs de projet maîtrise d'ouvrage assistants à maîtrise d'ouvrage et référents métier associés aux projets informatiques.

PRÉREQUIS
Avoir participé à un projet informatique ou à une évolution d'application métier.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer une demande et identifier les parties prenantes concernées
- Conduire les ateliers et les entretiens de recueil du besoin
- Modéliser un processus métier et les données manipulées
- Rédiger des exigences univoques traçables et testables
- Préparer les cas de recette et piloter la validation avec les utilisateurs

03 Programme détaillé

M1 Rôle et cadrage de la demande

- Savoir ce que l'on cherche à résoudre
- Positionnement du business analyst dans le projet
- Identification des parties prenantes et de leurs enjeux
- Formulation du problème et des objectifs attendus
- Périmètre contraintes et hypothèses
- Cas pratique : Rédaction de la note de cadrage d'une demande d'évolution exprimée de façon confuse.

M2 Techniques de recueil du besoin

- Faire dire ce qui n'est pas dit
- Entretien individuel et atelier collectif
- Observation du travail réel et analyse documentaire
- Gestion des demandes contradictoires
- Restitution et validation des comptes rendus
- Mise en situation : Animation d'un atelier de recueil avec des participants aux intérêts divergents.

M3 Modélisation des processus et des données

- Rendre le métier visible
- Représentation des processus et des acteurs
- Cas d'utilisation et scénarios alternatifs
- Modèle de données et règles de gestion
- Analyse des écarts entre situation actuelle et cible
- Atelier : Modélisation du processus existant puis du processus cible sur le cas fil rouge.

M4 Rédaction des exigences

- Écrire ce qui pourra être vérifié
- Typologie des exigences fonctionnelles et non fonctionnelles
- Critères d'une exigence univoque et testable
- Priorisation et arbitrage avec le métier
- Traçabilité et gestion des évolutions
- Atelier : Réécriture d'exigences ambiguës puis construction de la matrice de traçabilité.

M5 Recette et accompagnement du changement

- Valider puis faire adopter
- Stratégie de recette et jeux de données
- Rédaction des cas de test et des critères d'acceptation
- Suivi des anomalies et arbitrage des corrections
- Préparation de la bascule et accompagnement des utilisateurs
- Cas pratique : Construction du plan de recette et des cas de test à partir des exigences rédigées.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 190 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr