CADRAGE DES BESOINS

Cahier des charges fonctionnel : cerner le besoin, formuler les fonctions et consulter

Le besoin est souvent exprimé directement sous forme de solution. Le demandeur décrit le matériel ou le logiciel qu'il a en tête et le fournisseur n'a plus qu'à le chiffrer. Les vraies attentes restent implicites. Le produit livré fonctionne mais ne répond pas à l'usage attendu et les modifications tardives coûtent cher. Ces 14 heures apprennent à exprimer un besoin en termes de fonctions et de contraintes plutôt qu'en termes de solution. Les participants analysent un besoin réel formulent les fonctions attendues les hiérarchisent et associent à chacune un critère d'appréciation. Le document produit sert ensuite de base à la consultation et à la comparaison des offres.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 650 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Maîtres d'ouvrage chefs de projet acheteurs et prescripteurs chargés d'exprimer un besoin auprès de fournisseurs internes ou externes.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer l'expression d'un besoin de la description d'une solution
- Analyser le besoin auprès des utilisateurs et des parties prenantes
- Formuler les fonctions attendues et les contraintes à respecter
- Associer à chaque fonction un critère d'appréciation et un niveau attendu
- Structurer le document et l'utiliser pour comparer des offres

03 Programme détaillé

M1 Besoin et usage

- Remonter à la vraie demande
- Origine de la demande et objectif poursuivi
- Utilisateurs et situations d'usage
- Recueil du besoin par entretien et observation
- Repérage des solutions cachées dans la demande
- Atelier : Les participants reformulent trois demandes exprimées en solutions pour retrouver le besoin.

M2 Analyse fonctionnelle
- Ce que le produit doit faire
- Fonctions principales et fonctions de contrainte
- Environnement du produit et interactions
- Formulation d'une fonction sans préjuger de la solution
- Hiérarchisation des fonctions
- Cas pratique : Le groupe établit la liste des fonctions d'un produit à partir de ses situations d'usage.

M3 Critères et niveaux d'exigence
- Rendre le besoin vérifiable
- Critère d'appréciation associé à chaque fonction
- Niveau attendu et flexibilité admise
- Exigences contraignantes et simples souhaits
- Pièges des exigences invérifiables
- Atelier : Chaque participant associe un critère et un niveau à cinq fonctions de son projet.

M4 Rédaction et consultation
- Du document aux offres
- Structure et style du document
- Validation par les parties prenantes
- Diffusion et réponses aux questions des candidats
- Comparaison des offres au regard des fonctions
- Mise en situation : Un participant défend son cahier des charges devant des utilisateurs qui veulent tout ajouter.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 650 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr