PAO

Canva débutant : créer des visuels, structurer la marque et diffuser

Dans beaucoup de structures, les visuels de communication sont produits dans l'urgence par des personnes dont ce n'est pas le métier : affiches déformées, textes illisibles, couleurs différentes d'un document à l'autre, formats inadaptés aux supports de diffusion. Le résultat coûte du temps et brouille l'image de l'organisation. Cette journée pose les bases de Canva : prise en main de l'interface, choix et personnalisation des modèles, règles élémentaires de mise en page, enregistrement des éléments de marque et exportation dans les formats adaptés. Chaque participant repart avec plusieurs visuels finalisés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Assistants, chargés de communication débutants, responsables associatifs, commerçants et toute personne amenée à produire des visuels.

PRÉREQUIS
Savoir utiliser un navigateur internet et manipuler des fichiers sur un ordinateur.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Naviguer dans l'espace de travail Canva et organiser ses projets et ses dossiers
- Personnaliser un modèle sans dégrader sa mise en page
- Appliquer les règles de lisibilité de hiérarchie et d'alignement à un visuel
- Enregistrer les couleurs les polices et les logos de la structure pour les réutiliser
- Exporter un visuel dans le format adapté à son support de diffusion

03 Programme détaillé

M1 Prise en main de Canva

- S'installer dans l'outil
- Espace de travail projets et dossiers
- Choix du format de départ et conséquences sur le visuel
- Recherche et sélection d'un modèle pertinent
- Bibliothèques d'éléments photos et polices et conditions d'utilisation
- Enregistrement automatique versions et partage d'un projet
- Atelier : Chaque participant crée son espace et démarre un premier visuel à partir d'un modèle.

M2 Composer un visuel lisible

- Appliquer quelques règles simples
- Hiérarchie de l'information et place du message principal
- Alignements marges et respiration
- Association des polices et taille minimale lisible
- Choix des couleurs et contraste entre texte et fond
- Recadrage des images et gestion de la qualité
- Cas pratique : Le groupe corrige une affiche volontairement mal composée puis compare les solutions retenues.

M3 Identité de marque et diffusion

- Produire la même chose deux fois
- Enregistrement des couleurs polices et logos de la structure
- Création d'un modèle réutilisable pour les documents récurrents
- Déclinaison d'un visuel vers plusieurs formats
- Formats d'export selon l'usage écran impression ou réseaux
- Partage et collaboration avec des collègues
- À retenir : La cohérence visuelle vient moins du talent que de modèles enregistrés et réutilisés.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr