MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

CAPM : certification d'entrée en gestion de projet : assimiler, s'entraîner et réussir

Sans expérience longue de pilotage, il est difficile de faire reconnaître une compétence projet sur un curriculum vitae. Les jeunes diplômés et les contributeurs projets connaissent des outils épars mais pas le cadre qui les relie : ils savent tenir un planning sans savoir nommer le processus auquel il appartient. Ce parcours de trente-cinq heures reprend le corpus attendu par une certification d'entrée : vocabulaire, cycles de vie, domaines de connaissance et fondamentaux agiles. Il se distingue du parcours réservé aux chefs de projet expérimentés par une progression pas à pas depuis les notions de base.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
5 jours — 35 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 150 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Jeunes diplômés, contributeurs d'équipes projets, assistants chefs de projet et professionnels en reconversion vers les métiers du projet.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis en gestion de projet ; un niveau d'anglais permettant la lecture du référentiel est utile

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir les notions et le vocabulaire normalisé de la gestion de projet
- Distinguer les cycles de vie prédictif itératif incrémental et adaptatif
- Décrire les domaines de connaissance et les livrables associés à chacun
- Appliquer les techniques de base de planification d'estimation et de suivi
- Traiter des questions d'examen commentées et mesurer sa progression

03 Programme détaillé

M1 Notions fondamentales et vocabulaire

- Installer le langage commun du référentiel
- Projet programme et portefeuille
- Rôles et responsabilités autour du projet
- Contraintes et facteurs de réussite
- Structure du référentiel et logique de l'épreuve
- À retenir : Le vocabulaire normalisé est la première cause d'erreur à l'épreuve avant même les calculs.

M2 Cycles de vie et approches de développement
- Choisir le cadre adapté au produit
- Approche prédictive et gestion par phases
- Approches itérative et incrémentale
- Approche adaptative et livraison continue
- Critères de choix selon l'incertitude du besoin
- Cas pratique : Les participants classent une série de projets selon l'approche de développement la plus adaptée.

M3 Planification prédictive
- Bâtir périmètre échéancier et budget
- Recueil des exigences et découpage du travail
- Séquencement des activités et estimation des durées
- Construction du budget et des provisions
- Contenu du plan de management du projet
- Atelier : Chaque binôme construit le découpage et l'échéancier d'un projet fourni puis justifie ses estimations.

M4 Fondamentaux des approches agiles
- Travailler en itérations courtes
- Rôles et rituels des cadres agiles courants
- Carnet de produit et priorisation de la valeur
- Estimation relative et rythme de l'équipe
- Indicateurs d'avancement en approche adaptative
- Mise en situation : Le groupe simule une itération complète depuis la priorisation du carnet jusqu'à la revue.

M5 Entraînement et préparation à l'épreuve
- Se mettre en condition
- Formats de questions et gestion du temps
- Méthode d'élimination des réponses proches
- Examen blanc complet
- Analyse des résultats et plan de révision
- Mise en situation : Un examen blanc chronométré est corrigé collectivement puis chacun formalise ses axes de révision.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 150 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr