ACHATS PUBLICS - APPROFONDISSEMENT

CCTP : structurer, rédiger et sécuriser vos clauses techniques

Un CCTP mal écrit se paie toujours à l'exécution : exigences floues impossibles à contrôler, spécifications qui désignent en creux un seul fournisseur, contradictions avec le CCAP, oubli des modalités de réception. L'acheteur se retrouve alors sans levier face à un titulaire qui respecte la lettre du marché sans répondre au besoin réel. Deux jours consacrés à la rédaction effective. Les participants partent d'un besoin concret, le décomposent en exigences vérifiables, rédigent les articles techniques et les soumettent à une relecture croisée. Ils repartent avec une trame de CCTP et une grille de contrôle avant publication.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Acheteurs publics prescripteurs techniques et agents des services opérationnels associés à la rédaction des pièces de marché.

PRÉREQUIS
Connaître le déroulement général d'une procédure de marché public

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Structurer un CCTP en articles cohérents avec les autres pièces du marché
- Formuler des exigences vérifiables plutôt que des descriptions de solution
- Rédiger des spécifications sans orienter vers une marque ou un fournisseur
- Articuler le contenu du CCTP avec les critères de jugement des offres
- Prévoir les modalités de vérification de réception et de sanction

03 Programme détaillé

M1 Place du CCTP dans le dossier de consultation

- Une pièce parmi d'autres et sans contradiction
- Articulation avec le CCAP le règlement de consultation et l'acte d'engagement
- Hiérarchie des pièces contractuelles
- Risques de doublon et de contradiction entre documents
- Répartition des rôles entre prescripteur et acheteur
- À retenir : Une exigence écrite deux fois dans deux pièces différentes finira par être écrite de deux manières différentes.

M2 Exprimer le besoin en exigences

- Du souhait à la spécification
- Analyse fonctionnelle du besoin
- Exigences de moyens et exigences de résultat
- Neutralité technologique et mention de l'équivalence
- Définition des niveaux de performance attendus
- Atelier : Reformulation collective d'une liste de souhaits de service en exigences contrôlables à la réception.

M3 Rédiger les articles techniques

- Précision sans surqualité
- Découpage en lots et en prestations élémentaires
- Usage prudent des référentiels et des labels
- Traitement des variantes des options et des prestations supplémentaires
- Intégration des attentes environnementales et sociales
- Cas pratique : Rédaction de deux articles complets d'un CCTP de prestation de services puis confrontation des versions produites.

M4 Exécution contrôle et fin de marché

- Ce qui se vérifie au moment de la réception
- Modalités de vérification et d'admission
- Indicateurs de suivi et comptes rendus attendus du titulaire
- Pénalités et clauses de révision
- Relecture finale avant publication du dossier
- Mise en situation : Réunion de relecture contradictoire entre prescripteur et acheteur sur un projet de CCTP incomplet.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr