CONTRAT DE TRAVAIL

CDD et intérim : justifier le recours, rédiger et sécuriser la fin de contrat

Le contrat à durée déterminée et l'intérim sont utilisés dans l'urgence : un motif recopié d'un contrat précédent, un terme imprécis, un renouvellement signé après la date ou un salarié maintenu en poste au-delà du terme. Chacune de ces approximations ouvre la voie à une requalification en contrat à durée indéterminée. Ces 14 heures sur 2 jours reprennent la chaîne complète du contrat court : justification du recours rédaction suivi de l'exécution et clôture. Le niveau fondamental permet d'aborder les notions sans prérequis puis de contrôler ses propres contrats à l'aide d'une grille construite en séance.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 679 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires RH assistants du personnel responsables de site et managers qui recrutent régulièrement en contrat à durée déterminée ou en intérim.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Justifier le recours à un contrat court par un motif rédigé de manière précise
- Rédiger un contrat à durée déterminée conforme et en fixer le terme
- Gérer le renouvellement et la succession des contrats sur un même poste
- Distinguer les responsabilités respectives de l'entreprise utilisatrice et de l'agence d'emploi
- Identifier les pratiques qui exposent à un risque de requalification

03 Programme détaillé

M1 Recours au contrat court et motifs admis

- Justifier avant de recruter
- Situations qui autorisent le recours à un contrat court
- Rédaction précise du motif et pièces qui l'étayent
- Postes et périodes pour lesquels le recours est fermé
- Conséquences d'un motif imprécis ou inexact
- Atelier : Réécriture de motifs de recours issus de contrats réels jugés trop vagues.

M2 Rédaction et terme du contrat à durée déterminée

- Écrire un contrat qui tient jusqu'à son terme
- Mentions obligatoires et délai de transmission au salarié
- Terme précis ou terme lié à la réalisation d'un objet
- Période d'essai applicable et rémunération due
- Renouvellement et formalisation de l'avenant
- Cas pratique : Rédaction de deux contrats correspondant à des besoins de nature différente puis contrôle croisé.

M3 Recours à l'intérim et relation triangulaire

- Savoir qui répond de quoi
- Contrat de mise à disposition et contrat de mission
- Responsabilités de l'entreprise utilisatrice pendant la mission
- Conditions de travail et accès aux équipements collectifs
- Suivi de la mission et traitement des incidents
- Cas pratique : Répartition des responsabilités entre l'entreprise utilisatrice et l'agence sur six incidents de mission.

M4 Fin de contrat succession et requalification

- Clore proprement pour éviter la contestation
- Sommes dues au terme et documents à remettre
- Délai de carence entre deux contrats sur un même poste
- Conditions de rupture anticipée et conséquences
- Signaux de requalification et correction des pratiques exposées
- Atelier : Audit d'une série de contrats successifs sur un même poste avec repérage des anomalies.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 679 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr