ANTICIPER LES RISQUES, GÉRER LES CRISES

Cellule de crise : organiser la parole, informer vite et tenir dans la durée

Un incident survient un samedi. Les faits sont incomplets les médias appellent les salariés s'interrogent et les réseaux sociaux s'emballent. Le silence est interprété comme un aveu et la parole improvisée devient vite un second problème à gérer. Trois heures à distance pour poser le fonctionnement de la cellule et les réflexes des premières heures : qui décide qui parle que dit-on et à quel rythme. Les participants construisent une trame de message d'attente et s'entraînent sur un scénario qui se dégrade au fil de la session.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Membres de cellule de crise responsables communication dirigeants et cadres susceptibles d'être mobilisés en situation d'urgence.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir les rôles et le circuit de validation au sein d'une cellule de crise
- Rédiger un message d'attente lorsque les faits ne sont pas établis
- Hiérarchiser les publics à informer et le rythme des prises de parole
- Adapter le message aux sollicitations des médias et des réseaux sociaux
- Organiser la relève et la sortie de crise

03 Programme détaillé

M1 Organiser la cellule

- Savoir qui fait quoi avant d'ouvrir la bouche
- Répartir les rôles entre décision information et suivi
- Définir le circuit de validation des messages
- Organiser la remontée et la vérification des informations
- Prévoir les moyens de diffusion disponibles en urgence
- À retenir : Une parole tardive mais validée vaut mieux qu'une parole rapide qu'il faudra démentir.

M2 Prendre la parole

- Dire quelque chose quand on ne sait pas tout
- Rédiger un message d'attente qui reconnaît les faits établis
- Hiérarchiser les publics internes et externes
- Ajuster le ton à la gravité de la situation
- Répondre à une sollicitation de journaliste
- Atelier : Rédaction d'un message d'attente en dix minutes à partir d'un scénario incomplet.

M3 Tenir la durée

- Enchaîner les points sans s'épuiser
- Fixer un rythme de communication et s'y tenir
- Corriger une information erronée déjà diffusée
- Organiser la relève des membres de la cellule
- Préparer la sortie de crise et le retour d'expérience
- Mise en situation : Exercice sur un scénario qui se dégrade avec trois points de communication successifs à produire.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr