BANQUE - ASSURANCE

Certification AMF : réviser le programme, s'entraîner aux QCM et préparer l'examen

Les collaborateurs qui doivent obtenir la certification AMF préparent un programme très large tout en restant en poste : environnement réglementaire, instruments financiers, déontologie, lutte contre le blanchiment et relation avec le client. L'épreuve se déroule sous forme de questionnaire à choix multiples, où la formulation des propositions piège autant que le fond. Deux jours pour réviser les thèmes du programme, identifier ses points faibles grâce à des tests blancs corrigés en détail et acquérir une méthode de traitement des questions. Chaque participant repart avec un plan de révision daté jusqu'à son examen.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 627 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs de banque de société de gestion et de compagnie d'assurance devant obtenir la certification AMF ainsi que les personnes en reconversion vers les métiers des marchés.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Réviser les thèmes qui composent le programme de la certification
- Identifier ses points faibles à partir de tests blancs
- Appliquer une méthode de traitement des questions à choix multiples
- Gérer son temps et lever le doute pendant l'épreuve
- Construire un plan de révision jusqu'à la date d'examen

03 Programme détaillé

M1 Environnement réglementaire et institutionnel

- Situer les acteurs et leurs pouvoirs
- Identifier les autorités de supervision et leurs missions
- Situer les prestataires de services d'investissement
- Repérer les règles d'organisation et de contrôle interne
- Reconnaître les questions portant sur le cadre européen
- Cas pratique : Traitement commenté d'une série de questions portant sur les autorités et leurs compétences respectives.

M2 Instruments financiers et marchés

- Maîtriser le vocabulaire technique
- Distinguer actions obligations et titres composés
- Identifier les organismes de placement collectif
- Repérer les caractéristiques des produits dérivés
- Comprendre le fonctionnement des marchés et de la négociation
- Atelier : Classement de propositions techniques vraies ou fausses portant sur les caractéristiques des instruments.

M3 Déontologie conformité et relation client

- Répondre sur le terrain des obligations
- Appliquer les règles de connaissance du client
- Traiter les conflits d'intérêts et les avantages reçus
- Identifier les obligations en matière de lutte contre le blanchiment
- Reconnaître les situations d'abus de marché
- Mise en situation : Analyse de situations de clientèle dans lesquelles une obligation déontologique est mise en cause.

M4 Entraînement et stratégie d'examen

- Passer l'épreuve sans se piéger
- S'entraîner sur des questionnaires complets en temps limité
- Repérer les formulations négatives et les propositions proches
- Décider quand répondre et quand différer une question
- Bâtir son plan de révision jusqu'à l'épreuve
- À retenir : Lire la question jusqu'au bout avant de regarder les propositions évite la majorité des erreurs d'inattention.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 627 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr