AUDIT OPÉRATIONNEL - CONTRÔLE INTERNE

Certification CIA : préparer l'examen, structurer la démarche et réviser efficacement

La certification CIA demande autre chose qu'une bonne connaissance du métier d'auditeur interne. L'examen interroge un référentiel précis, dans une formulation qui déroute les professionnels expérimentés : questions courtes, réponses toutes plausibles, attendu normatif plutôt que pragmatique. Beaucoup de candidats préparent seuls et découvrent l'écart le jour de l'épreuve. Deux heures pour cadrer la préparation : structure des parties de l'examen, logique des questions, méthode de révision et répartition de l'effort dans le temps. Le format court sert de point de départ à un plan de révision personnel et ne remplace pas la révision du référentiel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
4 jours — 28 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 3 520 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Auditeurs internes et contrôleurs internes engagés dans une démarche de certification professionnelle.

PRÉREQUIS
Exercer ou avoir exercé une mission d'audit interne ou de contrôle interne.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Décrire la structure et le format des épreuves de la certification CIA
- Repérer les domaines du référentiel les plus discriminants
- Analyser la logique de formulation des questions à choix multiples
- Évaluer son niveau de départ domaine par domaine
- Construire un plan de révision réparti sur plusieurs semaines

03 Programme détaillé

M1 L'examen CIA et son référentiel

- Savoir ce qui est évalué
- Organisation des parties de l'examen
- Domaines couverts et pondérations annoncées
- Attendu normatif face à la pratique de terrain
- Conditions d'inscription et déroulement de l'épreuve
- À retenir : L'examen évalue la conformité au référentiel et non la manière de travailler dans son entreprise.

M2 La méthode de réponse

- Lire la question avant la réponse
- Décodage des énoncés courts
- Élimination des propositions plausibles mais fausses
- Gestion du temps sur l'épreuve
- Erreurs récurrentes des candidats expérimentés
- Mise en situation : Traitement commenté d'une série de questions à choix multiples sous contrainte de temps.

M3 Construire sa révision

- Répartir l'effort utilement
- Auto-évaluation par domaine
- Choix des supports et des entraînements
- Planification des séances de révision
- Suivi de la progression jusqu'à l'épreuve
- Atelier : Rédaction de son plan de révision personnel avec jalons et points de contrôle.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 3 520 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr