PARCOURS SANTÉ - SÉCURITÉ

Chargé de prévention santé-sécurité : structurer, animer et évaluer

Le chargé de prévention confirmé se heurte rarement aux textes : il se heurte à un document unique recopié d'une année sur l'autre, à des analyses d'accident qui s'arrêtent à l'erreur de l'opérateur et à un encadrement qui renvoie la sécurité au service prévention. La fonction n'a pas d'autorité hiérarchique et doit pourtant obtenir des changements de pratique. Huit jours pour consolider la démarche et l'animer. Évaluation des risques utile, arbre des causes, coactivité avec les entreprises extérieures, animation de la prévention et indicateurs sont travaillés sur des situations réelles apportées par les participants.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
8 jours — 56 h	**Présentiel**	**À partir de 5 110 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés et animateurs de prévention déjà en poste, responsables santé-sécurité et membres de l'encadrement porteurs de la prévention sur leur périmètre.

PRÉREQUIS
Exercer une mission de prévention et connaître les principes généraux de prévention et le document unique.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Définir une feuille de route de prévention priorisée et validée par la direction
- Conduire une évaluation des risques associant les opérateurs
- Analyser un accident du travail par la méthode de l'arbre des causes
- Organiser la prévention lors des interventions d'entreprises extérieures
- Animer la prévention auprès des managers et des équipes
- Mesurer les effets du programme de prévention par des indicateurs

03 Programme détaillé

M1 Le positionnement du chargé de prévention
- Une fonction d'influence sans autorité hiérarchique
- Clarifier son rôle face à la direction et à l'encadrement
- Articuler son action avec les instances et les acteurs de la prévention
- Construire sa légitimité auprès des équipes de terrain
- Définir une feuille de route de prévention priorisée
- Atelier : Rédaction de la feuille de route de prévention de son propre établissement.

M2 Évaluation des risques et document unique
- Un outil vivant plutôt qu'un classeur
- Structurer les unités de travail et la méthode de cotation
- Associer les opérateurs à l'évaluation de leurs situations de travail
- Articuler le document unique avec le programme annuel de prévention
- Mettre à jour l'évaluation après un changement d'organisation
- Cas pratique : Reprise d'un document unique devenu obsolète sur un atelier de maintenance.

M3 Analyse des accidents et des situations dangereuses
- Remonter aux causes réelles
- Conduire l'enquête immédiatement après un accident du travail
- Appliquer la méthode de l'arbre des causes jusqu'aux facteurs organisationnels
- Traiter les presque-accidents et les remontées de terrain
- Transformer l'analyse en mesures de prévention durables
- Mise en situation : Analyse collective d'un accident de manutention à partir des seuls faits recueillis.

M4 Interventions d'entreprises extérieures
- Maîtriser la coactivité
- Organiser l'inspection commune préalable avec les intervenants
- Rédiger un plan de prévention exploitable sur le terrain
- Encadrer les interventions par permis et modes opératoires
- Contrôler l'application effective des règles pendant le chantier
- Cas pratique : Préparation du plan de prévention d'un arrêt technique mobilisant plusieurs intervenants.

M5 Animer la prévention et mesurer ses effets
- Faire vivre la sécurité au quotidien
- Concevoir et animer des causeries sécurité utiles aux équipes
- Outiller les managers dans leur rôle de prévention
- Choisir des indicateurs de résultat et des indicateurs d'activité
- Rendre compte de l'avancement du programme de prévention
- Mise en situation : Animation d'une causerie sécurité devant une équipe ouvertement peu convaincue.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 5 110 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr