PAIE

Charges sociales en paie : calculer les cotisations, contrôler et déclarer

Les cotisations sociales représentent la part la plus technique du bulletin et la plus exposée en cas de contrôle. Les assiettes se superposent les plafonds se recalculent et les taux varient selon le statut du salarié. Beaucoup de gestionnaires font confiance au logiciel sans savoir vérifier ce qu'il produit ce qui laisse passer des écarts jusqu'aux déclarations. Un module court proposé en présentiel ou à distance pour reprendre la mécanique de bout en bout. Vous identifiez les assiettes et les tranches. Vous suivez le parcours d'une cotisation du bulletin jusqu'à la déclaration. Vous construisez les contrôles qui permettent de détecter un écart avant qu'il ne parte à l'organisme.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie assistants ressources humaines et collaborateurs de cabinet comptable chargés du calcul et du contrôle des cotisations.

PRÉREQUIS
Connaître la structure d'un bulletin de paie

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les principales assiettes de cotisations et leurs éléments constitutifs
- Calculer le plafond applicable et répartir la rémunération par tranche
- Distinguer les cotisations salariales et patronales selon le statut du salarié
- Vérifier la cohérence entre les cotisations calculées et les déclarations transmises
- Détecter les écarts de cotisations et engager leur régularisation

03 Programme détaillé

M1 Assiettes et plafonds

- Ce qui entre dans la base de calcul
- Détermination de l'assiette des cotisations
- Éléments de rémunération inclus ou exclus
- Calcul du plafond et proratisation en cas de temps partiel
- Situations d'entrée et de sortie en cours de mois
- Cas pratique : Calcul du plafond applicable à trois salariés aux situations différentes.

M2 Calcul des cotisations par catégorie

- Part salariale et part patronale
- Cotisations de sécurité sociale et contributions associées
- Retraite complémentaire et prévoyance
- Contributions liées au statut et à l'effectif
- Traitement des dispositifs d'allègement
- Atelier : Décomposition complète du bloc cotisations d'un bulletin remis aux participants.

M3 Contrôle et déclaration

- Sécuriser ce qui part aux organismes
- Rapprochement entre bulletins et déclaration sociale
- Points de contrôle mensuels et annuels
- Traitement des anomalies signalées par les organismes
- Conduite d'une régularisation de cotisations
- Mise en situation : Analyse d'un retour d'anomalie et choix de la correction à apporter.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr