GOUVERNANCE

Chef de projet digital : cadrer, piloter et livrer ses projets numériques

Un projet digital échoue rarement pour des raisons techniques. Il échoue parce que le besoin a été mal formulé, parce que les arbitrages de périmètre n'ont pas été tenus, parce que les prestataires ont été pilotés à la confiance ou parce que la mise en service a été préparée trop tard. Le chef de projet est au centre de ces points de rupture. Ce parcours de neuf jours couvre le métier de bout en bout : recueil et cadrage du besoin, conception fonctionnelle, estimation et planification, pilotage d'équipes internes et de prestataires, méthodes agiles et cycle classique, recette, mise en service et bilan. Il s'adresse à des profils qui prennent la fonction ou l'exercent sans l'avoir apprise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
9 jours — 63 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet débutants chargés de mission digitale responsables métier pilotes de projets numériques et professionnels en reconversion vers la conduite de projet.

PRÉREQUIS
Avoir participé à un projet numérique en tant que contributeur ou référent métier.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer un projet digital en formalisant besoin périmètre objectifs et contraintes
- Traduire un besoin métier en spécifications exploitables par une équipe de réalisation
- Construire un planning et une estimation de charge tenant compte des dépendances
- Piloter l'avancement les risques et la relation avec les prestataires
- Conduire la recette la mise en service et l'accompagnement des utilisateurs
- Établir le bilan d'un projet et capitaliser sur ses enseignements

03 Programme détaillé

M1 Cadrer la demande

- Ce qui se joue avant la première ligne de code
- Recueil du besoin auprès des métiers et des utilisateurs
- Formulation des objectifs attendus et des critères de réussite
- Périmètre inclusions exclusions et contraintes assumées
- Parties prenantes sponsor et circuit de décision
- Note de cadrage et validation formelle
- Atelier : Chaque participant rédige la note de cadrage du projet fil rouge à partir d'une demande volontairement imprécise.

M2 Concevoir la solution

- Traduire le besoin en quelque chose de réalisable
- Parcours utilisateurs et cas d'usage prioritaires
- Spécifications fonctionnelles exploitables par une équipe technique
- Arbitrages entre besoin exprimé et faisabilité
- Maquettes et validation avec les utilisateurs
- Prise en compte de l'accessibilité et des contraintes de données
- Cas pratique : Les participants transforment les besoins du projet fil rouge en spécifications et les font critiquer par un développeur.

M3 Estimer planifier et contractualiser

- Annoncer une date que l'on peut tenir
- Découpage en lots et en jalons
- Estimation de charge et marges de sécurité
- Dépendances et chemin critique
- Choix entre cycle séquentiel et approche itérative
- Cahier des charges consultation et sélection d'un prestataire
- Mise en situation : Un comité de pilotage demande une livraison avancée de six semaines et le chef de projet doit proposer des arbitrages.

M4 Piloter la réalisation

- Tenir le projet quand la réalité s'écarte du plan
- Rituels de suivi et indicateurs d'avancement utiles
- Gestion des demandes de changement en cours de route
- Suivi des risques et plans de réponse
- Pilotage d'un prestataire et vérification des livrables
- Communication auprès du sponsor et des métiers
- Atelier : Les participants traitent une série d'aléas survenant sur le projet fil rouge et décident des suites.

M5 Livrer et capitaliser

- Réussir le moment où les utilisateurs arrivent
- Stratégie de recette et cahier de tests
- Reprise de données et bascule vers le nouveau système
- Formation et accompagnement des utilisateurs
- Support des premières semaines et traitement des anomalies
- Bilan de projet et capitalisation des enseignements
- Cas pratique : Le groupe prépare le plan de bascule du projet fil rouge et anticipe les incidents des premiers jours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr