FORMATION DE FORMATEURS

Chef de projet formation : concevoir, piloter et évaluer un projet de formation

Une demande de formation arrive rarement formulée en termes de compétences : elle se présente comme un catalogue à commander ou comme la réponse à un incident. Le projet démarre alors sans besoin analysé sans critères d'évaluation et sans engagement des managers. Les sessions se déroulent puis rien ne change dans les pratiques. Ces deux jours structurent la conduite d'un projet de formation de l'analyse de la demande jusqu'à la mesure des effets. Cadrage du besoin choix des modalités rédaction du cahier des charges sélection des intervenants pilotage du déploiement et dispositif d'évaluation sont traités dans l'ordre. Chaque participant avance sur un projet réel.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 430 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de formation collaborateurs des ressources humaines et managers chargés de conduire un projet de développement des compétences.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser une demande de formation et la traduire en besoin de compétences
- Définir les objectifs pédagogiques et les critères d'évaluation attendus
- Choisir les modalités pédagogiques adaptées aux situations de travail visées
- Rédiger un cahier des charges et sélectionner les intervenants
- Piloter le déploiement et le budget du dispositif
- Mesurer les effets de la formation sur les pratiques professionnelles

03 Programme détaillé

M1 Analyser la demande et cadrer le projet

- Du symptôme au besoin de compétences
- Entretien de clarification avec le commanditaire
- Distinction entre demande exprimée et besoin réel
- Identification des situations de travail concernées
- Formalisation de la note de cadrage et des acteurs à associer
- Cas pratique : Conduite d'un entretien de clarification avec un commanditaire qui réclame une formation à la suite d'un incident.

M2 Concevoir le dispositif

- Choisir les modalités avant les contenus
- Rédaction des objectifs pédagogiques observables
- Choix entre présentiel distanciel et situations de travail apprenantes
- Articulation des séquences et durée du parcours
- Prise en compte des contraintes d'organisation et d'accessibilité
- Définition du dispositif d'évaluation dès la conception
- Atelier : Construction de l'architecture d'un parcours et rédaction de ses objectifs pédagogiques.

M3 Acheter et organiser

- Cahier des charges et sélection
- Structure du cahier des charges de formation
- Critères de comparaison des propositions reçues
- Négociation et contractualisation avec l'organisme retenu
- Budget du projet et sources de financement mobilisables
- Logistique convocations et suivi administratif
- Cas pratique : Comparaison argumentée de trois propositions reçues en réponse à un même cahier des charges.

M4 Piloter déployer et évaluer

- Mesurer autre chose que la satisfaction
- Tableau de bord de suivi du déploiement
- Implication des managers avant et après la formation
- Niveaux d'évaluation et indicateurs associés
- Recueil des effets sur les pratiques professionnelles
- Bilan du projet et restitution au commanditaire
- Atelier : Construction du dispositif d'évaluation d'un projet apporté par un participant avec indicateurs et moments de mesure.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 430 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr