LEADERSHIP DU CHEF DE PROJET

# Chef de projet leader : mobiliser l'équipe, arbitrer et convaincre sans autorité

Le chef de projet dispose rarement de l'autorité hiérarchique sur ceux dont il dépend. Les contributeurs arbitrent en faveur de leur service le sponsor devient injoignable dès que le projet se complique et les réunions tournent au rapport d'avancement sans décision. La méthode de planification ne suffit pas à régler ces situations. Ces deux jours travaillent la dimension humaine du pilotage : posture du chef de projet mobilisation des contributeurs conduite des instances de décision et gestion des tensions. Les mises en situation partent de projets réels apportés par les participants. Chacun repart avec une cartographie de ses interlocuteurs et un plan de mobilisation.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 528 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Chefs de projet nouvellement nommés responsables d'équipe projet et contributeurs appelés à piloter un projet transverse.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Clarifier son rôle et son mandat face au sponsor et aux contributeurs
- Cartographier les acteurs du projet et leur niveau d'adhésion
- Mobiliser des contributeurs sans lien hiérarchique
- Conduire une instance de projet jusqu'à une décision formalisée
- Traiter un désaccord ou une tension entre parties prenantes
- Communiquer sur l'avancement et les difficultés du projet

## 03 Programme détaillé

### M1 Le mandat du chef de projet

- Savoir de quoi l'on répond
- Contenu d'une lettre de mission et marges de manœuvre
- Relation avec le sponsor et rythme des points de décision
- Distinction entre autorité hiérarchique et légitimité projet
- Sources de légitimité du chef de projet
- Atelier : Reformulation par chaque participant du mandat de son projet puis identification des zones floues à faire trancher.

### M2 Cartographier et mobiliser les acteurs

- Repérer les appuis et les freins
- Identification des parties prenantes et de leurs intérêts
- Évaluation du pouvoir et du niveau d'adhésion
- Traitement des contributeurs à temps partagé
- Construction d'un plan de mobilisation différencié
- Entretien individuel de cadrage avec un contributeur
- Cas pratique : Construction de la cartographie des acteurs d'un projet apporté par un participant puis choix des actions prioritaires.

### M3 Animer les instances et décider

- Des réunions qui tranchent
- Préparation et cadrage d'un comité de pilotage
- Présentation d'un état d'avancement en quelques minutes
- Formulation des options soumises à décision
- Relance et suivi des décisions prises
- Gestion des demandes de modification en séance
- Mise en situation : Animation d'un comité de pilotage où le sponsor demande de tenir la date malgré une charge supplémentaire.

### M4 Tensions désaccords et moments difficiles

- Tenir le cap sans casser le collectif
- Repérage des signaux de désengagement
- Conduite d'un entretien de recadrage sans lien hiérarchique
- Traitement d'un conflit entre deux services contributeurs
- Annonce d'un retard ou d'un arbitrage défavorable
- Entretien de son énergie dans la durée du projet
- Mise en situation : Entretien avec un contributeur qui ne tient plus ses engagements parce que son responsable l'a réaffecté.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

| | |
|---|---|
| **MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**<br>Présentiel ou à distance | **LIEU / FORMAT**<br>Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle |
| **MÉTHODES MOBILISÉES**<br>• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis. | **ENCADREMENT**<br>Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation. |

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 528 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr