INITIATION À LA GESTION DE PROJET

Chef de projet occasionnel : cadrer, mobiliser sans autorité et conclure

Conduire un projet n'est pas votre métier : il s'ajoute à une activité déjà complète et vous ne disposez ni d'une équipe dédiée ni d'une autorité hiérarchique sur les contributeurs. Les outils lourds du management de projet sont alors hors de proportion et finissent abandonnés au bout de quelques semaines. Ces quatorze heures proposent un jeu d'outils volontairement réduit et tenable dans la durée : une page de cadrage, un planning simple, un point d'avancement court et une clôture explicite. Elles se distinguent du parcours destiné aux contributeurs par l'accent mis sur la conduite et sur l'arbitrage.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables d'activité, experts métier et managers de proximité chargés d'un projet en complément de leurs fonctions habituelles.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer un projet sur une page validée par le commanditaire
- Bâtir un planning proportionné à la taille du projet
- Obtenir l'engagement de contributeurs sur lesquels on n'a pas d'autorité
- Animer des points d'avancement courts et décisionnels
- Arbitrer entre le projet et son activité courante
- Clôturer le projet et transmettre le résultat à l'exploitation

03 Programme détaillé

M1 Cadrer vite et bien

- Une page qui engage le commanditaire
- Reformulation de la demande et des enjeux
- Périmètre livrables et critères de fin
- Identification des contributeurs nécessaires
- Validation du cadrage par le commanditaire
- Atelier : Chaque participant rédige le cadrage d'une page de son projet et le fait relire par un pair.

M2 Planifier de façon proportionnée

- Juste ce qu'il faut de planning
- Tâches principales et jalons de décision
- Estimation rapide des charges
- Prise en compte de la disponibilité partielle des contributeurs
- Marges et points de vigilance
- Cas pratique : Les binômes construisent le planning d'un projet mené par une équipe disponible à temps partiel.

M3 Mobiliser sans autorité

- Obtenir des engagements tenus
- Négociation de la disponibilité avec les responsables hiérarchiques
- Formulation de demandes claires et datées
- Entretien de l'engagement dans la durée
- Traitement des défaillances répétées
- Mise en situation : Un participant négocie la mise à disposition d'un expert avec un responsable réticent.

M4 Piloter et clôturer

- Tenir le rythme jusqu'à la fin
- Point d'avancement court et efficace
- Arbitrage entre projet et activité courante
- Alerte au commanditaire en cas de dérive
- Clôture transmission et retour d'expérience
- Mise en situation : Chacun anime un point d'avancement de quinze minutes qui doit déboucher sur deux décisions.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr