FONDAMENTAUX DE LA GESTION DE PROJET

Clés du management de projet : cadrer le besoin, planifier et suivre

Un premier projet confié sans méthode se pilote à l'intuition : la demande n'est pas écrite, les tâches s'ajoutent au fil de l'eau et l'avancement se mesure au ressenti. Les difficultés apparaissent au moment où il n'est plus possible de réagir sans décaler la date de fin. Ce premier niveau de dix-sept heures et demie se concentre sur les outils de base : note de cadrage, découpage des tâches, planning jalonné et tableau de suivi. Il prépare la prise en main d'un projet de taille modeste, là où le parcours long de cinq jours couvre en plus les risques, le budget et l'animation d'équipe.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2,50 jours — 17,50 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 970 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs venant de se voir confier un projet, chefs de projet débutants et responsables d'activité pilotant des actions transverses.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger une note de cadrage reprenant besoin périmètre et livrables
- Découper le projet en tâches et en estimer la charge
- Construire un planning jalonné à partir des dépendances identifiées
- Mettre en place un tableau de suivi de l'avancement
- Rendre compte de l'avancement à son commanditaire

03 Programme détaillé

M1 Cadrage du projet

- Écrire ce qui a été demandé
- Clarification du besoin et des enjeux
- Périmètre livrables et exclusions
- Identification des interlocuteurs concernés
- Rédaction de la note de cadrage
- Atelier : Chaque participant rédige la note de cadrage de son projet et la présente en deux minutes.

M2 Découpage et estimation
- Passer d'une intention à des tâches
- Décomposition en lots et en tâches
- Estimation de la charge et des durées
- Identification des dépendances
- Repérage des points de blocage potentiels
- Cas pratique : Les binômes découpent un projet fourni et comparent leurs estimations de charge.

M3 Planning et jalons
- Donner une date crédible
- Ordonnancement des tâches
- Construction du planning et des jalons
- Prise en compte des disponibilités réelles
- Marges et scénarios de décalage
- Atelier : Chacun construit le planning jalonné de son projet puis teste l'effet d'un retard sur une tâche clé.

M4 Suivi et compte rendu
- Savoir où en est le projet
- Mesure de l'avancement réel
- Tableau de suivi et indicateurs simples
- Traitement des écarts et alertes
- Compte rendu au commanditaire
- Mise en situation : Chaque participant présente un point d'avancement incluant une mauvaise nouvelle à annoncer.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 970 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr