COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Clôture des comptes phase 2 : finaliser la révision et établir les états financiers

La fin de clôture concentre les difficultés : comptes encore non justifiés, écritures d'inventaire tardives, annexe rédigée dans l'urgence et contrôles de cohérence effectués après coup. Les questions de l'auditeur portent presque toujours sur les mêmes postes insuffisamment documentés. Deux heures pour dérouler la seconde phase de la clôture : achèvement de la révision cycle par cycle, écritures d'inventaire, établissement du bilan du compte de résultat et de l'annexe, puis contrôles finaux avant transmission du dossier. Cette session prolonge la phase de préparation et de collecte des justificatifs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 910 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables et collaborateurs de cabinet ainsi que responsables comptables chargés des travaux de fin d'exercice.

PRÉREQUIS
Maîtriser les écritures courantes et avoir participé à des travaux de révision.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Achever la révision des cycles restés ouverts
- Enregistrer les écritures d'inventaire et de rattachement
- Établir le bilan et le compte de résultat à partir de la balance révisée
- Rédiger les informations attendues en annexe
- Conduire les contrôles de cohérence avant transmission du dossier

03 Programme détaillé

M1 Achever la révision

- Fermer les cycles restés ouverts
- Justification des comptes de tiers et de trésorerie
- Revue des immobilisations et des amortissements
- Stocks et travaux en cours
- Provisions et charges à rattacher
- Cas pratique : Revue d'un cycle non achevé et rédaction des feuilles de travail manquantes.

M2 Établir les états financiers

- Du solde au document publié
- Passage de la balance révisée aux états financiers
- Construction du bilan et du compte de résultat
- Rédaction de l'annexe et informations à y faire figurer
- Cohérence entre les tableaux et les commentaires
- Atelier : Établissement des états financiers à partir d'une balance révisée fournie.

M3 Contrôles finaux et transmission

- Sécuriser avant de rendre
- Contrôles de cohérence et revue analytique
- Rapprochement avec les déclarations fiscales et sociales
- Constitution du dossier de clôture
- Points d'attention attendus par l'auditeur
- À retenir : Un compte justifié est un compte dont la preuve est accessible sans recherche supplémentaire.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 910 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr