COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

# Club des responsables comptables : actualiser, comparer et faire évoluer ses pratiques

Le responsable comptable arbitre seul un grand nombre de sujets : évolutions réglementaires, organisation de la clôture, automatisation des traitements, recrutement et fidélisation des équipes. Les échanges avec des pairs manquent souvent, alors que la plupart des difficultés rencontrées le sont aussi ailleurs. Deux heures d'échanges structurés autour de l'actualité de la fonction comptable et de son organisation. Le format court alterne points d'actualité et retours de pratiques entre responsables et ne traite pas une norme particulière comme le ferait une session technique.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 910 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Responsables comptables et directeurs administratifs et financiers ainsi que chefs de service comptabilité.

**PRÉREQUIS**
Exercer une responsabilité d'encadrement au sein d'une fonction comptable ou financière.

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les évolutions comptables et réglementaires de la période
- Comparer son organisation de clôture à d'autres pratiques
- Évaluer les apports et les limites de l'automatisation des traitements
- Repérer les leviers de fidélisation des équipes comptables
- Prioriser les chantiers à engager dans son service

## 03 Programme détaillé

### M1 Actualité de la fonction comptable

- Ce qui va occuper les prochains mois
- Évolutions réglementaires et calendriers d'application
- Conséquences sur les traitements et sur les outils
- Attentes nouvelles des directions générales
- Sujets en discussion dans la profession
- À retenir : Une évolution réglementaire pèse surtout par la charge d'organisation qu'elle déclenche.

### M2 Organisation et outils

- Regarder comment font les autres
- Déroulement de la clôture et répartition des travaux
- Automatisation des tâches répétitives
- Qualité des données et contrôles intégrés
- Relations avec les services contributeurs
- Cas pratique : Comparaison de deux organisations de clôture et repérage des écarts de charge.

### M3 Équipes et trajectoire du service

- Tenir la fonction dans la durée
- Recrutement et fidélisation des profils comptables
- Montée en compétences et répartition des missions
- Positionnement du service auprès des métiers
- Priorisation des chantiers à engager
- Atelier : Élaboration d'une feuille de route à un an pour son propre service.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 910 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr