MANAGEMENT DE PROJETS - GESTION DE PROJETS

Coach agile : animer les rituels, accompagner les équipes et lever les blocages

Une équipe peut tenir tous ses rituels et rester inefficace : rétrospectives sans décision, backlog mal découpé, engagement de sprint jamais tenu, arbitrages remontés au chef de projet. Le coach agile hérite alors d'un rôle flou, entre animateur de réunion et responsable de livraison, sans mandat clair sur l'organisation du travail. Deux jours pour poser la posture de coach, maîtriser l'animation des cérémonies et outiller le diagnostic d'une équipe. Chaque participant repart avec une grille de lecture de sa propre équipe et un plan d'accompagnement sur les prochains sprints.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 530 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet Scrum Masters product owners managers d'équipe et futurs coachs agiles appelés à accompagner une ou plusieurs équipes.

PRÉREQUIS
Avoir participé à un projet conduit en mode agile ou connaître le vocabulaire des cadres agiles courants.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer la posture de coach de celle de manager ou d'expert
- Animer les cérémonies d'une équipe agile en tenant le cadre et le temps
- Diagnostiquer le fonctionnement d'une équipe à partir de faits observables
- Conduire une rétrospective qui débouche sur des actions suivies
- Accompagner un passage à l'échelle sans multiplier les instances

03 Programme détaillé

M1 Posture et cadre d'intervention

- Coacher sans reprendre la main
- Clarifier son mandat avec le management
- Distinguer coaching facilitation et conseil
- Poser un contrat d'accompagnement avec l'équipe
- Repérer les situations qui sortent du rôle de coach
- Atelier : Chaque participant rédige le mandat de coach qu'il proposerait à son commanditaire puis le confronte au groupe.

M2 Animation des cérémonies

- Des rituels qui produisent des décisions
- Cadrer la planification et le découpage du travail
- Tenir un point quotidien court et utile
- Préparer une revue centrée sur le produit livré
- Gérer les participants qui monopolisent ou se taisent
- Mise en situation : Animation d'une revue de sprint avec des parties prenantes jouées par le groupe qui contestent le périmètre livré.

M3 Diagnostic et dynamique d'équipe

- Lire ce qui bloque réellement
- Observer les flux de travail et les encours
- Identifier les sources de dépendance externe
- Traiter les tensions entre membres sans arbitrer à leur place
- Mesurer la progression avec des indicateurs choisis par l'équipe
- Cas pratique : Analyse d'une situation d'équipe apportée par un participant et construction d'un plan d'intervention en sous-groupe.

M4 Amélioration continue et changement d'échelle

- Installer la progression dans la durée
- Varier les formats de rétrospective selon le besoin
- Transformer les constats en actions assignées et datées
- Accompagner plusieurs équipes qui partagent un même produit
- Préparer la sortie du coach et l'autonomie de l'équipe
- À retenir : Une rétrospective n'a de valeur que si ses actions sont reprises et vérifiées au cycle suivant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 530 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr