TECHNIQUES ET OUTILS DU MANAGER

Coacher ses collaborateurs : questionner, faire réfléchir et faire grandir

Le collaborateur arrive avec un problème et repart avec la solution du manager. Le même échange se reproduit trois semaines plus tard. L'agenda se remplit de questions que l'équipe pourrait traiter seule et l'autonomie ne progresse pas. Une journée construite autour de trois outils travaillés en profondeur : le questionnement ouvert l'entretien structuré en étapes et le retour miroir. Vous vous entraînez en trio avec un observateur qui restitue ce qu'il a vu. Vous repérez aussi les situations qui ne relèvent pas de l'accompagnement et qui appellent un recadrage ou un autre relais.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 850 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers de proximité et responsables d'équipe ainsi que tuteurs et référents chargés de faire progresser des collaborateurs.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer la posture d'accompagnement de celle de l'expert et de celle du décideur
- Conduire un entretien d'accompagnement structuré en étapes
- Poser des questions ouvertes qui font avancer la réflexion du collaborateur
- Restituer à un collaborateur ce qu'il exprime pour lui faire prendre du recul
- Repérer les situations où l'accompagnement n'est pas la bonne réponse

03 Programme détaillé

M1 Premier outil : le questionnement ouvert

- Faire chercher plutôt que répondre
- Différence entre question ouverte question orientée et conseil déguisé
- Questions qui font préciser un objectif ou un obstacle
- Usage du silence après une question
- Résistance à la tentation de donner la solution
- Atelier : En binôme chaque participant accompagne l'autre sur un sujet réel sans formuler le moindre conseil.

M2 Deuxième outil : l'entretien structuré

- Un déroulé en étapes
- Clarification de la demande et du résultat attendu
- Examen de la situation actuelle et des tentatives déjà faites
- Exploration des options par le collaborateur lui-même
- Choix d'une action et engagement daté
- Mise en situation : Un participant conduit un entretien complet pendant qu'un observateur relève les moments où il reprend la main.

M3 Troisième outil : le retour miroir

- Restituer pour faire prendre du recul
- Reformulation du contenu et de ce qui est exprimé en creux
- Restitution d'une contradiction sans jugement
- Passage du miroir à la décision du collaborateur
- Situations qui relèvent du recadrage ou d'un autre relais interne
- Cas pratique : Le groupe traite une demande d'accompagnement qui relève en réalité d'un problème d'organisation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 850 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr