MANAGEMENT D'ÉQUIPE

# Cohésion d'équipe : poser des règles communes, souder le collectif et relancer l'entraide

Chacun fait correctement sa part mais personne ne regarde ce que fait le voisin. L'information circule mal les entraides sont rares et les tensions anciennes ne se règlent pas. L'équipe additionne des compétences individuelles sans produire de résultat collectif. Ces deux jours portent sur la construction et l'entretien de la cohésion. Vous analyserez le fonctionnement réel de votre équipe puis préparerez les règles communes les rituels et les temps collectifs qui rendent la coopération possible. Le dernier temps porte sur les équipes partiellement à distance.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **2 jours — 14 h** | **Présentiel ou à distance** | **À partir de 1 528 € HT** | **11 jours ouvrés après validation du financement.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Managers d'équipe responsables de service et chefs de projet souhaitant renforcer la coopération entre leurs collaborateurs.

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis

**POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE**
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser le fonctionnement réel de son équipe et ses points de blocage
- Identifier les rôles que chacun occupe dans le collectif
- Élaborer avec l'équipe des règles de fonctionnement communes
- Animer des temps collectifs qui produisent de la coopération
- Maintenir le lien dans une équipe partiellement à distance

## 03 Programme détaillé

### M1 Comprendre ce qui fait équipe

- Un groupe n'est pas encore un collectif
- Conditions de la coopération au travail
- Étapes de constitution d'une équipe
- Rôles occupés par chacun dans le groupe
- Diagnostic du fonctionnement de son équipe
- Cas pratique : Chacun établit le diagnostic de son équipe à partir d'une grille commune.

### M2 Poser des règles communes

- Ce qui se dit et ce qui se fait
- Élaboration des règles de fonctionnement avec l'équipe
- Circulation de l'information et engagements réciproques
- Traitement des comportements qui abîment le collectif
- Place laissée aux désaccords
- Atelier : Un sous-groupe simule la séance d'élaboration des règles avec son équipe.

### M3 Faire vivre le collectif au quotidien

- La cohésion se joue dans les rituels
- Réunions d'équipe qui servent à autre chose qu'à informer
- Rituels courts et temps d'échange informels
- Occasions de travail en binôme et partage de pratiques
- Reconnaissance des réussites collectives
- Mise en situation : Une réunion d'équipe est animée dans un format conçu par les participants.

### M4 Maintenir la cohésion dans la durée

- Distance arrivées et départs
- Intégration des nouveaux et transmission des usages
- Maintien du lien dans une équipe répartie sur plusieurs sites
- Reprise après une période de tension
- Plan d'animation de son équipe
- À retenir : Une équipe dispersée perd sa cohésion par manque d'occasions d'échanger plus que par la distance.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou à distance

**LIEU / FORMAT**
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

**DÉLAI D'ACCÈS**
11 jours ouvrés après validation du financement.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

**DATES / SESSIONS**
Entrées permanentes

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Inter-entreprises | -10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session. | **À partir de 1 528 € HT** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr