BIEN-ÊTRE AU TRAVAIL

Collaborateurs seniors : valoriser l'expérience, motiver et organiser la relève

Un collaborateur expérimenté qui connaît le poste mieux que son manager pose une question particulière. Que lui proposer quand les perspectives d'évolution sont fermées. Comment organiser la transmission de ce qu'il sait sans lui donner le sentiment d'être mis de côté. Une journée pour manager des collaborateurs en seconde partie de carrière. Vous analysez ce qui les motive au-delà de la progression hiérarchique. Vous travaillez l'accompagnement des changements d'organisation et d'outils. Vous construisez un dispositif de transmission qui reste tenable dans la charge quotidienne.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 950 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Managers d'équipe responsables de service et référents ressources humaines encadrant des collaborateurs en seconde partie de carrière.

PRÉREQUIS
Encadrer au moins un collaborateur expérimenté ou proche de la fin de carrière.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les leviers d'implication propres à une seconde partie de carrière
- Confier des missions valorisant l'expérience sans écarter le collaborateur du cœur du métier
- Accompagner un collaborateur expérimenté dans un changement d'outil ou d'organisation
- Organiser la transmission des savoirs détenus par un petit nombre de personnes
- Conduire un entretien sur les perspectives des dernières années d'activité

03 Programme détaillé

M1 Ce qui implique un collaborateur expérimenté

- Au-delà de la progression hiérarchique
- Leviers d'implication en seconde partie de carrière
- Effets des stéréotypes sur l'attribution des projets et des formations
- Situations de lassitude de retrait ou de résistance affichée
- Attentes en matière de reconnaissance et d'utilité
- Cas pratique : Les participants analysent le parcours de deux collaborateurs expérimentés et identifient ce qui a produit leur retrait.

M2 Missions changements et compétences

- Rester au cœur du métier
- Attribution de missions valorisant l'expérience sans mise à l'écart
- Accompagnement d'un changement d'outil ou de procédure
- Accès à la formation et maintien des compétences
- Adaptation du poste lorsque les contraintes physiques évoluent
- Mise en situation : Chaque participant annonce un changement d'outil à un collaborateur qui estime que la méthode actuelle fonctionne très bien.

M3 Transmettre et préparer la suite

- Organiser avant le départ
- Repérage des savoirs détenus par une seule personne
- Formes de transmission compatibles avec la charge de travail
- Rôle de tuteur ou de référent et reconnaissance associée
- Entretien sur les perspectives des dernières années d'activité
- Atelier : Chaque participant identifie deux savoirs critiques de son service et construit le dispositif de transmission correspondant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 950 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr