ANIMER UNE FORMATION

Communication du formateur : poser sa voix, capter l'attention et tenir le groupe

Le formateur connaît son sujet mais la salle décroche avant la pause. La voix s'essouffle en fin de matinée, les consignes doivent être répétées trois fois, un participant occupe tout l'espace de parole pendant que les autres se taisent, et une question imprévue suffit à faire perdre le fil du déroulé. Ces 7 heures sont consacrées à l'entraînement plutôt qu'aux apports. Chaque participant passe plusieurs fois devant le groupe sur des séquences de difficulté croissante. Le travail porte sur la voix le regard et les déplacements, sur la formulation des consignes, puis sur la conduite du groupe face aux silences et aux objections.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Formateurs occasionnels formateurs internes et intervenants amenés à animer devant un groupe.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Poser sa voix et son rythme pour rester audible sur la durée d'une séquence
- Utiliser le regard les déplacements et le silence pour maintenir l'attention
- Formuler une consigne de travail comprise sans reformulation multiple
- Relancer un groupe passif par des techniques de sollicitation adaptées
- Répondre à une objection ou à une question imprévue sans perdre le fil

03 Programme détaillé

M1 Voix posture et présence

- Se faire entendre sans forcer
- Respiration et projection de la voix sur la durée
- Ancrage déplacements et occupation de l'espace
- Regard et contact avec l'ensemble du groupe
- Gestion du trac avant la prise de parole
- Atelier : Les participants enchaînent des exercices de respiration puis prennent la parole deux minutes sur un sujet imposé.

M2 Consignes et reformulation

- Être compris du premier coup
- Structure d'une consigne de travail en sous-groupe
- Vérification de la compréhension sans question fermée
- Reformulation des propos d'un participant
- Synthèse orale en fin de séquence
- Mise en situation : Chaque participant lance un travail de sous-groupe et le groupe signale toute ambiguïté dans la consigne.

M3 Dynamique du groupe et situations difficiles

- Tenir la salle
- Sollicitation d'un groupe silencieux
- Cadrage d'un participant qui monopolise la parole
- Réponse à une question dont on n'a pas la réponse
- Reprise de l'attention après une rupture
- Mise en situation : Un participant anime une séquence pendant que le groupe joue trois comportements perturbateurs convenus à l'avance.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr