COMMUNICATION

Communication interne : cartographier les canaux, écrire les messages et mesurer

Les salariés reçoivent des messages par la messagerie par l'intranet par affichage et par des outils de discussion instantanée. Les informations se doublent se contredisent et finissent par ne plus être lues. Les équipes de terrain sans poste informatique restent souvent en dehors de ces circuits. Cette formation de 14 heures porte sur la remise à plat d'un dispositif de communication interne. Les participants cartographient les canaux existants et leurs usages réels, repositionnent chaque message sur le bon support, traitent la communication de changement et définissent des repères de suivi simples. Le travail s'appuie sur le dispositif en place dans l'organisation de chaque participant.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de communication interne professionnels des ressources humaines et managers associés à la diffusion de l'information.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité dans la diffusion de l'information interne de son organisation.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cartographier les canaux internes existants et leurs publics réels
- Attribuer chaque type de message au canal qui lui correspond
- Concevoir un message interne lisible en moins d'une minute
- Construire un dispositif de communication adapté à une période de changement
- Définir des repères de suivi de la communication interne exploitables

03 Programme détaillé

M1 État des lieux du dispositif

- Canaux publics et usages réels
- Inventaire des canaux et de leurs responsables
- Identification des publics atteints et des publics oubliés
- Repérage des doublons et des messages concurrents
- Analyse des moments de saturation dans l'année
- Atelier : Chaque participant dessine la carte des canaux de son organisation et y place ses publics.

M2 Répartir et hiérarchiser les messages

- Le bon message sur le bon support
- Classement des messages selon l'urgence et l'engagement attendu
- Attribution d'un canal principal et d'un canal de rappel
- Règles d'écriture pour les formats courts internes
- Traitement des informations descendantes et des remontées de terrain
- Cas pratique : Une série de messages réels est répartie sur les canaux puis arbitrée en groupe.

M3 Communiquer en période de changement

- Réorganisation et annonces sensibles
- Séquençage de l'annonce et rôle des relais managériaux
- Préparation des questions prévisibles des équipes
- Articulation entre information officielle et rumeurs
- Maintien d'un rythme de communication après l'annonce
- Mise en situation : Le groupe construit la séquence d'annonce d'une réorganisation de service.

M4 Animer et suivre dans la durée

- Relais participation et suivi
- Mobilisation des managers comme relais d'information
- Dispositifs de contribution des salariés
- Choix de repères de suivi lisibles et tenables
- Construction d'un calendrier annuel de communication interne
- Atelier : Chaque participant établit son calendrier interne sur les six mois à venir.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr