COMMUNICATION

Communication interne : impliquer les équipes, animer les canaux et mesurer l'engagement

Les messages internes partent de la direction et s'arrêtent souvent au premier niveau d'encadrement. L'intranet est peu consulté, la note de service est survolée et les salariés apprennent les nouvelles par des canaux informels. La communication interne se résume alors à une diffusion sans retour. Cette formation de 14 heures traite la communication interne comme un dispositif d'échange. Les participants analysent les canaux existants choisissent des formats participatifs organisent la contribution des équipes et préparent l'accompagnement des managers relais. Les exercices sont proposés à difficulté variable pour convenir à tous les niveaux.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 750 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables de communication interne chargés de projet ressources humaines et managers impliqués dans la diffusion des messages.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser les canaux internes existants et leur usage réel
- Concevoir des formats d'échange associant les salariés à la production des contenus
- Outiller les managers relais pour porter un message auprès de leur équipe
- Organiser la remontée des questions et des retours du terrain
- Suivre l'engagement interne au moyen d'indicateurs simples

03 Programme détaillé

M1 Comprendre ce qui circule déjà

- Canaux usages et zones de silence
- Inventaire des canaux internes et de leur fréquentation
- Repérage des circuits informels d'information
- Analyse des messages qui ne passent pas
- Recueil des attentes exprimées par les équipes
- Atelier : Chaque participant cartographie les canaux de sa structure et leur usage réel.

M2 Associer les équipes
- Formats participatifs et contributions
- Choix de formats favorisant la prise de parole des salariés
- Organisation de la contribution de contenus par les services
- Animation de temps d'échange courts et réguliers
- Traitement des contributions critiques
- Cas pratique : Le groupe transforme une note descendante en séquence d'échange avec les équipes.

M3 Faire relayer par les managers
- Outillage et accompagnement
- Rôle du manager dans la chaîne d'information
- Construction d'un kit de message simple à utiliser
- Préparation des managers aux questions difficiles
- Suivi de la diffusion jusqu'au dernier niveau
- Mise en situation : Un participant joue le manager relais qui annonce un changement à son équipe.

M4 Faire vivre le dispositif
- Rythme indicateurs et ajustements
- Construction d'un calendrier interne annuel
- Indicateurs de lecture de participation et de retour
- Recueil régulier de l'avis des salariés
- Ajustement des formats au vu des résultats
- À retenir : Une communication interne devient coopérative le jour où les retours sont traités publiquement.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 750 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr