RESSOURCES HUMAINES

Communication RH : construire les messages, choisir les canaux et mesurer l'impact

Les entreprises investissent dans la formation, la mobilité ou la qualité de vie au travail sans que les salariés en aient connaissance. Les messages RH arrivent en désordre, se perdent parmi les autres communications internes et ne sont ni lus ni crus. Les candidats découvrent ensuite une image qui ne correspond pas au quotidien. Deux jours pour construire un plan de communication RH cohérent avec des messages hiérarchisés et des canaux choisis selon les publics. Chaque participant repart avec un plan adapté à une actualité RH en cours dans son entreprise.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 659 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de mission RH ainsi que chargés de communication interne associés à la valorisation de la politique ressources humaines.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les publics internes et externes et leurs attentes
- Formuler des messages RH clairs et vérifiables
- Choisir les canaux adaptés à chaque message
- Construire un plan de communication RH sur l'année
- Mesurer la réception des messages et ajuster le plan

03 Programme détaillé

M1 Publics et attentes

- Parler à quelqu'un en particulier
- Distinguer les publics internes et externes
- Identifier ce que chacun attend de la fonction RH
- Repérer les écarts entre discours et réalité vécue
- Choisir les sujets qui méritent une communication
- Atelier : Cartographie des publics d'une annonce RH en cours et de ce que chacun en attend.

M2 Messages et écriture

- Dire peu et dire juste
- Structurer un message autour d'un apport concret
- Écrire court pour une lecture rapide
- Éviter les formulations qui créent de la défiance
- Adapter le ton au sujet traité
- Cas pratique : Réécriture d'une note RH jugée illisible puis test auprès d'un lecteur non informé.

M3 Canaux et plan de diffusion

- Le bon message au bon endroit
- Comparer les canaux internes disponibles
- Articuler communication RH et communication interne générale
- Construire un calendrier de diffusion
- Préparer les relais managers
- Atelier : Construction d'un plan de diffusion sur un trimestre avec canaux et relais identifiés.

M4 Image employeur et mesure

- Vérifier ce qui est réellement perçu
- Aligner les messages destinés aux candidats et la réalité interne
- Traiter les avis et retours publics
- Choisir des indicateurs de réception
- Ajuster le plan à partir des retours
- Mise en situation : Réponse à un avis public négatif sur l'entreprise rédigée puis discutée en groupe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 659 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr