COMMUNICATION

Communication RSE : traduire son reporting, argumenter et éviter le greenwashing

Les entreprises produisent de plus en plus de données extra-financières mais peinent à en parler. Soit le discours reste enfermé dans le vocabulaire du reporting et personne ne le lit, soit il glisse vers la promesse large et invérifiable qui expose l'organisation à la critique dès qu'un écart apparaît. Cette journée de 7 heures relie le reporting et la prise de parole. Les participants apprennent à sélectionner dans les données disponibles celles qui se communiquent utilement, à formuler un engagement avec son périmètre et son échéance, à repérer les formulations à risque et à répondre aux questions de parties prenantes sceptiques.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables communication chargés de RSE et dirigeants de structures engagées dans une démarche de responsabilité sociétale.

PRÉREQUIS
Connaître la démarche de responsabilité sociétale menée dans son organisation

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Sélectionner dans les données extra-financières celles qui se communiquent utilement
- Formuler un engagement en précisant son périmètre son échéance et son point de départ
- Repérer dans un message les formulations vagues exposant au reproche de greenwashing
- Adapter le discours selon les publics salariés clients candidats et partenaires
- Répondre à une question critique sur un écart entre engagement et résultat

03 Programme détaillé

M1 Du reporting au message

- Ce qui se communique et ce qui ne se communique pas
- Lecture des données extra-financières sous l'angle de la communication
- Sélection des éléments compréhensibles par un public non spécialiste
- Traduction d'un indicateur technique en information utile
- Repérage des sujets encore trop fragiles pour être mis en avant
- Atelier : Un extrait de reporting est transformé en trois messages destinés à trois publics.

M2 Formuler sans surpromettre

- Engagements périmètre et preuves
- Formulation d'un engagement avec périmètre échéance et point de départ
- Repérage des adjectifs et des visuels qui suggèrent plus que le réel
- Articulation entre l'engagement annoncé et la preuve disponible
- Traitement des sujets sur lesquels les résultats sont partiels
- À retenir : Un engagement sans périmètre ni échéance se lit comme une promesse que rien ne vient tenir.

M3 Porter le discours

- Publics canaux et objections
- Adaptation du message aux salariés clients candidats et partenaires
- Choix des canaux et du niveau de détail selon le public
- Réponse à une question portant sur un écart constaté
- Cohérence entre le discours et les pratiques internes visibles
- Mise en situation : Un participant défend un engagement face à un interlocuteur qui relève une contradiction.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr