MARKETING - MARKETING DIGITAL

Community management : animer ses réseaux sociaux, modérer et rendre compte

Animer les réseaux sociaux d'une organisation se résume souvent à publier quand le temps le permet puis à répondre aux commentaires dans l'urgence. Sans ligne éditoriale ni calendrier la présence devient irrégulière les réponses tardent et la moindre remarque négative prend des proportions imprévues. Cette formation de 14 heures installe une pratique opérationnelle : choix des plateformes ligne éditoriale calendrier de publication production de formats adaptés animation et modération au quotidien puis suivi de quelques indicateurs utiles. Elle se concentre sur l'animation courante et non sur le pilotage d'une équipe éditoriale.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 690 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chargés de communication assistants marketing et collaborateurs prenant en charge les réseaux sociaux d'une organisation.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Choisir les plateformes adaptées aux audiences de son organisation
- Définir une ligne éditoriale et des formats récurrents
- Construire un calendrier de publication tenable dans la durée
- Animer les échanges et modérer les commentaires difficiles
- Suivre quelques indicateurs et en rendre compte simplement

03 Programme détaillé

M1 Plateformes et ligne éditoriale

- Publier moins mais au bon endroit
- Caractériser les audiences présentes sur chaque plateforme
- Choisir deux ou trois plateformes à tenir réellement
- Définir les thèmes récurrents et le ton adopté
- Adapter un message aux codes de chaque plateforme
- Atelier : Rédaction de la ligne éditoriale de son organisation avec ses thèmes et ses interdits.

M2 Calendrier et production

- Tenir le rythme sans improviser
- Construire un calendrier éditorial sur un trimestre
- Préparer des formats réutilisables pour gagner du temps
- Rédiger des publications adaptées à la lecture mobile
- Programmer les publications et gérer les imprévus
- Cas pratique : Construction d'un calendrier trimestriel puis rédaction de trois publications prêtes à programmer.

M3 Animation quotidienne et modération

- Répondre vite et bien
- Organiser la veille et le temps de réponse quotidien
- Rédiger des réponses qui désamorcent sans nier le problème
- Traiter les commentaires agressifs et les faux comptes
- Savoir quand alerter sa hiérarchie
- Mise en situation : Traitement en direct d'une série de commentaires négatifs sur une publication sensible.

M4 Mesure et compte rendu

- Montrer ce que l'animation produit
- Choisir trois à cinq indicateurs cohérents avec ses objectifs
- Repérer les publications qui fonctionnent et comprendre pourquoi
- Construire un compte rendu mensuel lisible
- Proposer des ajustements à partir des résultats observés
- Cas pratique : Analyse des résultats d'un mois de publications et rédaction du compte rendu associé.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 690 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr