ACCUEILLIR LES CHANGEMENTS

Compétences humaines et IA : arbitrer, vérifier et assumer ses décisions

Les outils d'IA générative se sont installés dans les tâches quotidiennes. Une partie du travail de rédaction et d'analyse se délègue désormais en quelques secondes. Le risque tient moins à l'outil qu'à la baisse de vigilance. Les productions sont acceptées sans vérification. Les arbitrages sont délégués. La valeur propre du professionnel finit par devenir floue. Cette journée de 7 heures s'adresse à des utilisateurs déjà aguerris. Elle porte non sur les outils mais sur ce qui reste à l'humain : formuler une intention puis juger une production puis assumer la décision qui en découle. Les participants travaillent sur leurs usages réels et fixent leurs règles d'arbitrage.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 990 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Professionnels utilisant déjà des outils d'IA générative dans leur activité ainsi que managers d'équipes équipées.

PRÉREQUIS
Avoir une pratique régulière d'au moins un outil d'IA générative dans un cadre professionnel.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer la part de jugement humain qui reste engagée dans une tâche assistée
- Formuler une intention précise avant de solliciter un outil génératif
- Évaluer une production générée selon des critères définis à l'avance
- Argumenter devant son équipe une décision prise avec l'appui d'un outil
- Définir ses règles d'usage et les partager au sein du collectif

03 Programme détaillé

M1 Situer sa valeur ajoutée

- Ce que l'outil traite et ce qu'il ne traite pas
- Cartographie de ses tâches selon la part déléguée à l'outil
- Repérage des étapes où le jugement reste indispensable
- Effets observés sur la vigilance et sur la prise d'initiative
- Formulation d'une intention avant toute sollicitation
- Atelier : Chaque participant cartographie une semaine type de son activité.

M2 Exercer son esprit critique

- Relire et arbitrer une production générée
- Construction d'une grille de relecture adaptée à son métier
- Repérage des approximations et des affirmations invérifiables
- Vérification des sources et des données citées
- Décision de conserver de corriger ou d'écarter une production
- Cas pratique : Les participants relisent avec leur grille une production générée en séance.

M3 Tenir sa place dans le collectif

- Expliquer assumer et cadrer
- Argumentation d'une décision prise avec l'appui d'un outil
- Réponse aux objections d'un collègue ou d'un client
- Règles de transparence sur l'usage des outils
- Rédaction d'une charte d'usage à l'échelle de l'équipe
- Mise en situation : Un participant défend devant le groupe un choix appuyé sur une production générée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 990 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr