ANTICORRUPTION

Compliance Officer et anticorruption : cartographier, contrôler et alerter

Le compliance officer est nommé, parfois à temps partiel, et se retrouve dépositaire d'un dispositif dont il ne maîtrise ni le budget ni les arbitrages. Les directions métier le sollicitent après coup, la cartographie des risques vieillit et la question de sa propre responsabilité reste floue tant qu'aucun incident n'est survenu. Ce format court s'adresse à des professionnels déjà en fonction. Les participants clarifient le périmètre du mandat et sa délégation, revisitent les composantes du dispositif dont ils ont la charge, puis travaillent les situations où l'alerte du compliance officer n'est pas entendue par la direction.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Compliance officers déontologues et responsables conformité en charge du dispositif anticorruption.

PRÉREQUIS
Exercer une fonction de conformité ou être appelé à la prendre prochainement.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre du mandat et les délégations associées
- Actualiser la cartographie des risques de corruption avec les métiers
- Piloter l'évaluation des tiers et les contrôles comptables dédiés
- Documenter les diligences accomplies et les alertes émises
- Réagir lorsque les recommandations restent sans suite

03 Programme détaillé

M1 Le mandat et ses contours

- Ce dont on répond vraiment
- Positionnement du compliance officer dans l'organisation
- Délégation de pouvoirs et moyens associés
- Articulation avec la direction générale et les métiers
- Nature des responsabilités encourues
- À retenir : Un mandat sans moyens documentés fragilise l'organisation autant que la personne.

M2 Piloter les composantes du dispositif

- Faire vivre autre chose que des procédures
- Cartographie des risques et plan d'action associé
- Évaluation des tiers et points de vigilance
- Contrôles comptables dédiés
- Dispositif de recueil des signalements
- Cas pratique : Revue d'une cartographie des risques puis repérage des zones non couvertes.

M3 Documenter et alerter

- La trace protège
- Preuve des diligences accomplies
- Reporting à la direction et aux instances
- Conduite à tenir face à une recommandation ignorée
- Préparation d'un contrôle externe
- Mise en situation : Présentation d'une alerte à une direction réticente puis analyse des arguments retenus.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr