COMPLIANCE, AUDIT ET RISQUES

Compliance Officer : structurer le dispositif, contrôler et rendre compte

La fonction conformité est créée ou reprise et tout est à poser. Les risques ne sont pas cartographiés, les procédures existent sans être appliquées, les contrôles ne remontent rien d'exploitable et les métiers voient la conformité comme un frein commercial. Le responsable doit à la fois construire le dispositif et gagner sa légitimité. Ce parcours de six mois accompagne cette prise de fonction. Le participant délimite le périmètre et le positionnement de la fonction, construit les briques du dispositif depuis la cartographie des risques jusqu'aux contrôles, puis organise le reporting et l'animation qui font vivre la conformité au quotidien.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
6 jours — 42 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 4 770 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables conformité en prise de fonction juristes auditeurs internes et collaborateurs évoluant vers un poste de compliance officer.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Délimiter le périmètre de la fonction conformité et son positionnement interne
- Construire une cartographie des risques de non-conformité exploitable
- Élaborer les procédures et le code de conduite associés aux risques identifiés
- Bâtir un plan de contrôle et exploiter les constats
- Organiser le reporting vers la direction et la relation avec le régulateur

03 Programme détaillé

M1 Périmètre et positionnement de la fonction

- Savoir ce que l'on couvre et avec quelle autorité
- Champs couverts par la conformité et frontières avec l'audit et le juridique
- Rattachement hiérarchique et conditions d'indépendance
- Relations avec les métiers et arbitrage des situations de tension
- Moyens à demander et à justifier
- Cas pratique : Les participants traitent un désaccord entre la conformité et une direction commerciale sur une opération.

M2 Construire le dispositif

- Poser les briques dans le bon ordre
- Cartographie des risques de non-conformité et cotation
- Code de conduite et procédures opérationnelles
- Évaluation des tiers et connaissance des relations d'affaires
- Dispositif de recueil des signalements
- Plan de formation et sensibilisation des équipes
- Atelier : Chaque groupe cote les risques d'une activité puis confronte sa cotation à celle des autres.

M3 Contrôler rendre compte et animer

- Faire vivre le dispositif dans la durée
- Construction du plan de contrôle et niveaux de contrôle
- Exploitation des constats et suivi des plans de remédiation
- Reporting à la direction et aux instances de gouvernance
- Traitement des incidents et relation avec le régulateur
- Animation de la culture de conformité
- Mise en situation : Un participant présente à un comité le bilan annuel du dispositif et défend ses demandes de moyens.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 4 770 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr