EXPERTS-COMPTABLES

# Comprendre l'intelligence artificielle appliquée au cabinet

Les outils d'intelligence artificielle se multiplient dans l'offre logicielle sans toujours produire de gain mesurable. Cette journée pose les bases techniques nécessaires, distingue les usages pertinents des usages inadaptés et propose une grille d'évaluation des outils.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **7 h · 1 jour** | **Présentiel ou distanciel** | **Sur devis** | **Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Experts-comptables, associés, chefs de mission

**PRÉREQUIS**
Aucun prérequis technique. Usage courant d'un dossiers et au portefeuille clients du cabinet. ordinateur.

**EFFECTIF**
Individuel ou 2 à 10

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Expliquer le fonctionnement général des principaux types d'outils d'IA.
- Distinguer automatisation, analyse de données et IA générative.
- Identifier les usages pertinents dans les processus du cabinet.
- Évaluer un outil au regard des besoins et des contraintes du cabinet.
- Repérer les limites, les risques et les points de vigilance.

## 03 Programme détaillé

### M1 Comprendre les technologies · 2 h 00

- Des repères solides, sans jargon.
- Automatisation, apprentissage automatique et modèles de langage.
- Ce que produit réellement un modèle génératif et pourquoi il se trompe.
- Vocabulaire utile pour dialoguer avec les éditeurs.
- Atelier : Tester un outil et observer ses limites sur un cas de cabinet.

### M2 Les usages en cabinet · 2 h 30

- Où le gain est réel.
- Saisie, rapprochement et traitement des pièces.
- Analyse documentaire, synthèse et préparation de dossiers.
- Rédaction assistée, relation client et support interne.
- Atelier : Cartographier les usages possibles sur un processus du cabinet.

### M3 Choisir et encadrer · 2 h 30

- Décider en connaissance de cause.
- Grille d'évaluation d'un outil : besoin, données, coût, sécurité.
- Confidentialité des données clients et hébergement.
- Responsabilité professionnelle et supervision humaine.
- Atelier : Évaluer deux outils au regard d'une grille construite en séance.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou distanciel

**LIEU / FORMAT**
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-cabinet ou en inter-cabinets.

**MÉTHODES MOBILISÉES**
• Apports courts, ateliers et mises en situation.
• Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
• Fiches-outils, modèles et plan d'action.
• Animation par un formateur expert du domaine.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
• Analyse du besoin et recueil des attentes.
• Évaluation continue pendant les ateliers.
• Évaluation des acquis en fin de formation.
• Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation. La formation professionnelle permanente doit rester cohérente avec les missions, les responsabilités et les besoins du professionnel.

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

**DÉLAI D'ACCÈS**
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
• OPCO

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Tarif | Individuel ou 2 à 10 | **Sur devis** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins spécifiques étudiés en amont avec notre référent handicap.

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr