COMPRENDRE SA PAIE ET SA RETRAITE

Comprendre sa retraite dans le secteur privé : lire, vérifier et préparer

Relevé de carrière incomplet, périodes manquantes, retraite complémentaire mal comprise : beaucoup de salariés découvrent tard que leur dossier comporte des lacunes, au moment où il devient difficile de les faire corriger. Les informations disponibles sont nombreuses mais rarement rapportées à sa propre situation. Trois heures pour lire son relevé de carrière, comprendre comment se construisent les droits de base et complémentaires, repérer ce qui manque et savoir à qui s'adresser. Chaque participant repart avec les démarches à engager sur son propre dossier.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Salariés du secteur privé souhaitant faire le point sur leurs droits ainsi que les personnes chargées d'accompagner les fins de carrière.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Lire un relevé de carrière et y repérer les anomalies
- Distinguer la retraite de base et la retraite complémentaire
- Comprendre comment s'acquièrent les trimestres et les points
- Identifier les périodes particulières à faire valider
- Engager une démarche de correction auprès des organismes

03 Programme détaillé

M1 Lire son relevé de carrière

- Partir de sa situation réelle
- Obtenir et ouvrir son relevé de carrière
- Repérer les périodes absentes ou incomplètes
- Comprendre les mentions et les codes utilisés
- Rassembler les justificatifs utiles
- Atelier : Lecture commentée d'un relevé de carrière anonymisé et repérage des anomalies.

M2 Comment se construisent les droits

- Base et complémentaire côte à côte
- Distinguer le régime de base et le régime complémentaire
- Comprendre l'acquisition des trimestres et des points
- Situer les périodes assimilées
- Repérer l'effet des interruptions d'activité
- À retenir : Une même période de travail alimente deux logiques différentes : des trimestres d'un côté et des points de l'autre.

M3 Préparer et corriger son dossier

- Agir pendant qu'il est temps
- Identifier les interlocuteurs et les canaux de contact
- Demander la correction d'une période manquante
- Utiliser les outils de simulation avec prudence
- Planifier ses démarches jusqu'au départ
- Cas pratique : Rédaction d'une demande de régularisation portant sur une période de travail non reportée.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr