COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Comptabilisation des solutions informatiques : qualifier, arbitrer et documenter

Un abonnement à une solution hébergée un développement spécifique une migration ou un paramétrage : les services comptables traitent ces dépenses au cas par cas et souvent différemment d'un exercice à l'autre. L'écart d'analyse pèse directement sur le résultat et sur les capitaux propres et revient chaque année dans les échanges avec le commissaire aux comptes. Ces deux heures donnent une méthode de qualification des dépenses informatiques. Chaque nature de dépense est passée en revue puis rattachée à un traitement comptable justifiable. La durée d'amortissement le suivi des projets en cours et la documentation à conserver sont traités dans le dernier module.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,29 jour — 2 h	**À distance**	**À partir de 440 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables et chefs comptables ainsi que responsables administratifs et financiers contrôleurs de gestion et collaborateurs de cabinet.

PRÉREQUIS
Pratiquer la comptabilisation des immobilisations.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les phases d'un projet informatique au regard de l'immobilisation
- Qualifier les dépenses de licence d'abonnement et de développement spécifique
- Déterminer les coûts incorporables au coût d'entrée de l'actif
- Fixer une durée d'amortissement cohérente avec l'usage attendu
- Constituer le dossier justifiant le traitement retenu

03 Programme détaillé

M1 Qualifier la dépense informatique

- Charge ou actif
- Critères de comptabilisation d'une immobilisation incorporelle
- Phases d'étude de conception et de production d'un projet
- Distinction entre acquisition d'une licence et droit d'usage
- Dépenses de maintenance et de correction
- À retenir : Seules les dépenses engagées à partir du moment où le projet est viable et destiné à être utilisé peuvent être activées.

M2 Les configurations les plus fréquentes

- Du progiciel à l'abonnement
- Progiciel acquis et coûts de paramétrage
- Développement réalisé en interne et valorisation du temps passé
- Solutions en abonnement hébergées chez le fournisseur
- Frais de migration de reprise de données et de formation des utilisateurs
- Cas pratique : Ventilation entre charges et immobilisations du budget d'un projet de refonte du système de gestion.

M3 Suivi amortissement et justification

- Tenir la position dans la durée
- Immobilisations en cours et date de mise en service
- Choix de la durée et du mode d'amortissement
- Indices de perte de valeur et sort d'un projet abandonné
- Documentation du dossier de clôture
- Atelier : Rédaction de la note de position justifiant le traitement retenu pour un projet en cours.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 440 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr