BANQUE - ASSURANCE

Comptabilité bancaire : maîtriser le plan de comptes, enregistrer et contrôler

La comptabilité d'un établissement de crédit obéit à une logique propre : le bilan est dominé par les opérations avec la clientèle et les autres établissements le produit net bancaire remplace le chiffre d'affaires et les engagements hors bilan occupent une place importante. Un comptable venu de l'entreprise perd ses repères devant ce plan de comptes. Deux jours pour reconstruire ces repères : lire la structure du bilan et du compte de résultat bancaires enregistrer les opérations de crédit de dépôt et de titres traiter les intérêts courus et les créances douteuses puis situer les travaux d'arrêté. Les écritures sont construites à partir d'opérations courantes de la banque de détail.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Collaborateurs de services comptables d'établissements bancaires auditeurs contrôleurs et personnes rejoignant le secteur financier.

PRÉREQUIS
Connaissance des mécanismes comptables de base et de la partie double.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Situer l'organisation du plan de comptes des établissements de crédit
- Lire un bilan et un compte de résultat bancaires
- Enregistrer les opérations de crédit de dépôt et de titres
- Traiter les intérêts courus et la dépréciation des créances
- Identifier les engagements hors bilan et leur suivi

03 Programme détaillé

M1 Cadre et plan de comptes

- Retrouver ses repères
- Situer les particularités comptables d'un établissement de crédit
- Parcourir l'organisation des classes de comptes
- Distinguer opérations interbancaires et opérations avec la clientèle
- Identifier les acteurs du contrôle et de la supervision
- À retenir : Le classement des comptes bancaires suit la nature de la contrepartie avant celle de l'opération.

M2 Opérations avec la clientèle

- Enregistrer crédits et dépôts
- Comptabiliser le déblocage et l'amortissement d'un crédit
- Traiter les commissions et les frais de dossier
- Enregistrer les dépôts et les comptes créditeurs
- Calculer et rattacher les intérêts courus
- Cas pratique : Écritures d'un prêt amortissable depuis son octroi jusqu'à une échéance impayée.

M3 Titres et refinancement

- Traiter le portefeuille
- Classer les titres selon leur destination de détention
- Comptabiliser l'acquisition et la cession de titres
- Traiter les revenus et les variations de valeur
- Suivre les opérations de pension et de refinancement
- Cas pratique : Enregistrement d'un portefeuille de titres puis arrêté des comptes correspondants.

M4 États financiers et arrêté

- Produire et expliquer les comptes
- Construire le produit net bancaire et ses composantes
- Traiter les créances douteuses et leur dépréciation
- Recenser les engagements hors bilan
- Préparer les travaux d'arrêté et les états destinés au superviseur
- Atelier : Reconstitution du produit net bancaire à partir des soldes d'un établissement fictif.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr