COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Comptabilité publique : comprendre le cadre, lire les états et sécuriser l'exécution

Un comptable qui arrive du secteur privé retrouve ses débits et ses crédits mais pas ses repères. La dépense ne se déclenche pas de la même façon, le budget est une autorisation et non une prévision, et chaque opération passe par une chaîne d'acteurs distincts dont les responsabilités ne se recouvrent pas. Les rejets de mandats et les retards de paiement naissent presque toujours de cette méconnaissance du circuit. Deux jours pour reconstituer ce circuit de bout en bout : acteurs, budget, écritures et travaux de clôture. Les participants repartent avec une lecture assurée des états financiers de leur organisme et les points de vigilance de leur poste.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 725 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Comptables et gestionnaires financiers prenant un poste dans une collectivité un établissement public ou un organisme soumis aux règles de la comptabilité publique ainsi que les agents chargés de l'exécution budgétaire.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Distinguer les rôles de l'ordonnateur et du comptable public
- Lire la structure d'un budget et suivre son exécution
- Enchaîner les étapes de la chaîne de la dépense et de la recette
- Comptabiliser les opérations courantes d'immobilisation et de subvention
- Préparer les travaux de fin d'exercice et justifier les soldes

03 Programme détaillé

M1 Cadre et acteurs de la comptabilité publique

- Qui décide qui paie qui contrôle
- Situer les organismes soumis aux règles de la comptabilité publique
- Distinguer les attributions de l'ordonnateur et celles du comptable
- Repérer les référentiels comptables applicables selon le type d'organisme
- Identifier les contrôles exercés en amont et en aval du paiement
- À retenir : La séparation entre l'ordonnateur et le comptable structure l'ensemble de la chaîne de la dépense.

M2 Le budget et son exécution

- De l'autorisation au paiement effectif
- Lire la structure d'un budget et ses sections
- Distinguer autorisations d'engagement et crédits de paiement
- Enchaîner engagement liquidation mandatement et paiement
- Traiter les rattachements et les restes à réaliser en fin d'exercice
- Cas pratique : Reconstitution de la chaîne de la dépense à partir d'un dossier de facture fournisseur incomplet.

M3 Écritures courantes et états financiers

- Traduire les opérations en comptabilité générale
- Utiliser le plan de comptes applicable à l'organisme
- Comptabiliser les immobilisations et leurs amortissements
- Traiter les subventions reçues et les recettes affectées
- Relier les écritures passées au compte de résultat et au bilan
- Atelier : Passage d'un jeu d'écritures courantes puis lecture des états financiers qui en résultent.

M4 Clôture et fiabilisation des comptes

- Sécuriser l'exercice avant transmission
- Organiser le calendrier des travaux de fin d'exercice
- Justifier les principaux soldes de bilan
- Documenter les procédures sensibles de la chaîne comptable
- Préparer les échanges avec le comptable et les corps de contrôle
- Mise en situation : Préparation d'un point de clôture avec réponse aux demandes de justification d'un contrôleur.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 725 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr