FINANCE - TRÉSORERIE

Comptes d'une association : lire, analyser et interpréter les documents financiers

Les comptes d'une association se présentent comme ceux d'une entreprise mais obéissent à des règles propres. Les subventions ne sont pas des produits ordinaires, les fonds dédiés reportent des ressources non consommées et les fonds propres ne se lisent pas comme un capital. Administrateurs et trésoriers approuvent des comptes qu'ils ne savent pas interpréter. Ces deux jours s'adressent aux responsables associatifs et à leurs partenaires. Le participant lit le bilan et le compte de résultat d'une association, interprète les mécanismes propres au secteur, apprécie la solidité de la structure puis prépare le dialogue avec les financeurs.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 550 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Administrateurs et trésoriers d'associations directeurs de structures associatives comptables du secteur et chargés de mission de financeurs publics.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Identifier les documents composant les comptes annuels d'une association
- Lire un bilan associatif et interpréter la composition des fonds propres
- Analyser un compte de résultat par nature et par destination
- Expliquer le traitement des subventions et des fonds dédiés
- Apprécier la solidité financière et le niveau de trésorerie disponible
- Préparer la présentation des comptes en assemblée générale

03 Programme détaillé

M1 Cadre comptable associatif

- Comprendre en quoi ces comptes diffèrent
- Documents composant les comptes annuels et annexe
- Spécificités du plan comptable applicable aux associations
- Obligations selon la taille et les financements reçus
- Rôle du trésorier du commissaire aux comptes et de l'expert-comptable
- À retenir : Les comptes d'une association rendent compte de l'emploi de ressources affectées et non de la création d'un profit.

M2 Lecture du bilan

- Voir ce que possède et ce que doit la structure
- Structure de l'actif et des immobilisations financées par subvention
- Composition des fonds propres et fonds associatifs
- Provisions et engagements à réaliser
- Dettes et trésorerie disponible
- Lecture du fonds de roulement associatif
- Cas pratique : Les participants analysent le bilan d'une association et identifient la part réellement mobilisable des fonds propres.

M3 Compte de résultat et ressources

- Suivre d'où vient l'argent et où il va
- Produits d'exploitation cotisations et prestations
- Subventions d'exploitation et conditions d'affectation
- Mécanisme des fonds dédiés et des reports
- Contributions volontaires en nature et bénévolat
- Lecture du résultat par destination
- Atelier : Un compte de résultat est reconstitué par destination pour identifier le coût réel de chaque activité.

M4 Analyse financière et restitution

- Rendre compte de façon compréhensible
- Indicateurs de solidité et de dépendance aux financeurs
- Analyse de la trésorerie et des besoins de financement
- Signaux d'alerte sur la continuité d'activité
- Préparation de la présentation en assemblée générale
- Mise en situation : Les comptes sont présentés à une assemblée où un adhérent interroge sur le niveau des réserves.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 550 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr