CONCEVOIR UNE FORMATION

Conception d'une action de formation : cadrer, formuler et séquencer

Beaucoup de programmes sont écrits à l'envers. On part des contenus que l'on maîtrise puis on cherche après coup les objectifs qui pourraient y correspondre. Le résultat se voit en salle : des séquences trop longues des activités décoratives et une évaluation finale qui ne mesure rien de précis. Ces 14 heures portent uniquement sur la conception. Les participants partent de la demande et du public pour formuler des objectifs évaluables. Ils construisent ensuite une progression choisissent les méthodes qui servent chaque objectif et rédigent un déroulé exploitable par un autre formateur. L'évaluation est construite en même temps que le programme et non ajoutée à la fin.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Formateurs internes concepteurs pédagogiques et responsables de formation chargés d'écrire ou de réviser des programmes.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser une demande de formation et caractériser le public visé
- Formuler des objectifs pédagogiques observables et évaluables
- Construire une progression pédagogique cohérente avec la durée prévue
- Choisir pour chaque séquence la méthode adaptée à l'objectif visé
- Rédiger un déroulé pédagogique utilisable par un autre formateur

03 Programme détaillé

M1 Analyse de la demande et du public

- Savoir pour qui l'on conçoit
- Informations à recueillir auprès du commanditaire
- Caractérisation du public et de son niveau de départ
- Contraintes de durée de lieu et d'organisation
- Reformulation du besoin avant d'écrire la première ligne
- Cas pratique : Les participants analysent une demande incomplète et listent les questions à poser au commanditaire.

M2 Formulation des objectifs
- Ce que le participant saura faire
- Différence entre thème abordé et objectif pédagogique
- Verbes qui rendent un objectif observable
- Niveaux d'exigence selon le public et la durée
- Hiérarchisation entre objectif général et objectifs intermédiaires
- Atelier : Chacun réécrit les objectifs d'un programme existant pour les rendre observables.

M3 Progression et méthodes
- Enchaîner ce qui fait apprendre
- Ordonnancement des séquences et logique de progression
- Panorama des méthodes pédagogiques et usage de chacune
- Alternance des formats sur une journée
- Dosage entre apport et pratique selon l'objectif
- Atelier : Les participants associent à chaque objectif de leur programme la méthode qui le sert le mieux.

M4 Déroulé et dispositif d'évaluation
- Rendre le programme exploitable
- Structure d'un déroulé pédagogique détaillé
- Temps matériel et consignes à y faire figurer
- Construction des modalités d'évaluation des acquis
- Documents remis aux participants et au commanditaire
- Cas pratique : Chaque déroulé est relu par un autre participant qui signale ce qu'il ne saurait pas animer.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr