NOTAIRES

# Conduire le changement dans l'office

Changement de logiciel, dématérialisation, réorganisation des services : ces projets échouent le plus souvent par défaut d'accompagnement plutôt que par défaut technique. La journée traite de leur conduite.

| DURÉE | MODALITÉ | TARIF | DÉLAI D'ACCÈS |
|---|---|---|---|
| **7 h · 1 jour** | **Présentiel ou distanciel** | **Sur devis** | **Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.** |

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

## 01 Public visé et prérequis

**PUBLIC VISÉ**
Notaires titulaires et associés, responsables de

**PRÉREQUIS**
Aucun. dossiers, aux types d'actes et aux situations rencontrées par les participants.

**EFFECTIF**
Individuel ou 2 à 10

## 02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser un projet de changement et ses impacts.
- Identifier les résistances et leurs causes réelles.
- Construire un plan de déploiement progressif.
- Associer et former les équipes.
- Mesurer l'adoption et ajuster.

## 03 Programme détaillé

### M1 Analyser le projet · 2 h 00

- Comprendre ce qui change réellement.
- Impacts sur les métiers, les postes et les habitudes.
- Bénéfices attendus et coûts de transition.
- Parties prenantes et jeux d'acteurs. Atelier — Analyser les impacts d'un projet de changement de logiciel.

### M2 Traiter les résistances · 2 h 30

- Écouter plutôt que forcer.
- Causes réelles des résistances et signaux à repérer.
- Association des équipes et espaces d'expression.
- Conduite des échanges avec les collaborateurs réticents. Atelier — Préparer un échange avec un collaborateur opposé au projet.

### M3 Déployer et ancrer · 2 h 30

- Jusqu'à l'usage courant.
- Phasage, expérimentation et généralisation.
- Formation, référents internes et documentation.
- Mesure de l'adoption et ajustements. Atelier — Construire le plan de déploiement d'un projet de l'office.

## 04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

**MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**
Présentiel ou distanciel

**LIEU / FORMAT**
Formation individuelle ou groupe de 2 à 10 participants, en intra-office ou en session inter-offices.

**MÉTHODES MOBILISÉES**
- Apports courts, ateliers et mises en situation.
- Travail sur les dossiers et situations réels des participants.
- Fiches-outils, modèles et plan d'action.
- Animation par un formateur expert du domaine.

**ENCADREMENT**
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

## 05 Modalités d'évaluation et de suivi

**ÉVALUATION DES ACQUIS**
- Analyse du besoin et recueil des attentes.
- Évaluation continue pendant les ateliers.
- Évaluation des acquis en fin de formation.
- Émargement, satisfaction, bilan et attestation individuelle.

**SUIVI DE L'EXÉCUTION**
- Émargement des participants
- Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

**SANCTION DE LA FORMATION**
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation.

## 06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation individuelle de fin de formation

## 07 Modalités d'accès, financement et tarifs

**MODALITÉS D'INSCRIPTION**
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

**DÉLAI D'ACCÈS**
Inscription après entretien de cadrage ; dates fixées d'un commun accord.

**FINANCEMENTS POSSIBLES**
- OPCO

| FORMULE | DÉTAIL | TARIF |
|---|---|---|
| Tarif | Individuel ou 2 à 10 | **Sur devis** |

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

## 08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Besoins liés au handicap étudiés en amont avec notre référent handicap.

**RÉFÉRENT HANDICAP**
Tiffany LESTROUBAC

**CONTACT**
contact@monpoleformation.fr

## 09 Indicateurs de résultats

| INDICATEUR | RÉSULTAT | MODALITÉS DE CALCUL |
|---|---|---|
| Taux de satisfaction | **N/A** | Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois |
| Taux d'abandon | **N/A** | Calculé sur les 12 derniers mois |

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

## 10 Contacts

**INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS**
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

**ADRESSE**
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

**RÉCLAMATIONS**
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr