CONDUITE DU CHANGEMENT

Conduire le changement en organisation publique : cadrer, jalonner et évaluer

Un projet de réorganisation démarre sans diagnostic partagé. Le calendrier est fixé par une contrainte externe. Les arbitrages remontent tard et les instances sont saisies au dernier moment. Le projet finit par se réduire à un organigramme diffusé sans que les processus de travail aient été revus. Deux jours en présentiel consacrés au pilotage du projet et non à la posture d'accompagnement des agents traitée dans une formation distincte. Vous construisez un diagnostic une trajectoire et des jalons. Vous organisez la gouvernance et la saisine des instances. Vous préparez le plan de communication et les indicateurs qui permettront de dire si le changement a produit les effets attendus.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel**	**À partir de 1 450 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Directeurs et chefs de service chefs de projet transformation secrétaires généraux et chargés de mission organisation dans les administrations et les collectivités.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Établir un diagnostic partagé de la situation de départ et des marges de manoeuvre réelles
- Construire une trajectoire de projet avec des jalons et des livrables identifiés
- Organiser la gouvernance du projet et le circuit des arbitrages
- Anticiper la saisine des instances et l'inscrire dans le calendrier du projet
- Bâtir un plan de communication interne adapté aux étapes du projet
- Définir des indicateurs permettant d'évaluer les effets du changement après la mise en oeuvre

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le projet

- Diagnostic commande et marges de manoeuvre
- Clarification de la commande politique ou administrative à l'origine du projet
- Diagnostic de l'existant et analyse des processus de travail concernés
- Identification des contraintes non négociables et des marges réelles
- Formulation des objectifs du projet et des résultats attendus
- Atelier : Chaque participant reformule la commande de son propre projet et distingue ce qui est négociable de ce qui ne l'est pas.

M2 Construire la trajectoire

- Scénarios jalons et livrables
- Élaboration de scénarios d'organisation et comparaison de leurs effets
- Découpage en phases jalons et livrables datés
- Estimation des moyens nécessaires et arbitrage des ressources
- Identification des risques du projet et des mesures de repli
- Cas pratique : Construction du calendrier d'une réorganisation de service avec ses jalons et ses points d'arbitrage.

M3 Organiser la gouvernance et le dialogue institutionnel

- Instances arbitrages et acteurs
- Composition du comité de pilotage et rythme des points d'étape
- Circuit des arbitrages et niveau de décision pour chaque type de sujet
- Saisine des instances et délais à intégrer au calendrier
- Place de l'encadrement intermédiaire dans le dispositif de pilotage
- Relations avec les organisations syndicales tout au long du projet
- Mise en situation : Présentation d'un point d'étape devant un comité de pilotage joué par le groupe avec arbitrages à obtenir.

M4 Déployer et évaluer

- Mise en oeuvre communication et effets
- Plan de communication interne adapté à chaque étape du projet
- Séquencement du déploiement et gestion de la période de transition
- Indicateurs de suivi et écoute des difficultés remontées du terrain
- Évaluation des effets du changement plusieurs mois après la mise en oeuvre
- Ajustements post-déploiement et clôture du projet
- Atelier : Définition de quatre indicateurs d'évaluation pour un projet apporté par un participant.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 450 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr