PÉDAGOGIE - FORMATION DE FORMATEURS

Conduire un projet de formation : de l'analyse du besoin à l'évaluation

Un projet de formation échoue rarement sur le contenu. Il échoue sur un besoin mal posé, un dispositif inadapté au public ou une évaluation qui ne mesure rien d'utile. Cinq jours pour maîtriser la chaîne complète : analyse du besoin, cahier des charges, ingénierie du dispositif, pilotage et évaluation, dans un cadre conforme aux exigences qualité.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 590 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables et chargés de formation, ingénieurs pédagogiques, consultants, dirigeants d'organismes de formation, formateurs amenés à concevoir des dispositifs.

PRÉREQUIS
Une expérience du domaine de la formation professionnelle est nécessaire

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Analyser une demande et la transformer en besoin de compétences
- Rédiger un cahier des charges de formation exploitable
- Concevoir un dispositif adapté au public et aux contraintes
- Piloter la réalisation et la relation avec les intervenants
- Évaluer les acquis et les effets du dispositif

03 Programme détaillé

M1 Analyser la demande

- Ce qu'on demande n'est pas toujours ce qu'il faut
- Distinguer demande exprimée, besoin réel et problème sous-jacent
- Recueil : entretiens, observation, analyse d'activité
- Identifier ce qui ne relève pas de la formation
- Formuler des objectifs de compétences observables
- Atelier : Analyse d'une demande de formation apportée par le participant.

M2 Formaliser le cahier des charges

- Le document qui engage
- Structure d'un cahier des charges de formation
- Objectifs, public, contraintes, modalités, critères de réussite
- Budget, calendrier et conditions de réalisation
- Consulter et sélectionner des intervenants ou prestataires
- Cas pratique : Rédaction du cahier des charges de son projet.

M3 Concevoir le dispositif

- Choisir les modalités avant les contenus
- Architecture du parcours : séquences, progression, rythme
- Choix des modalités : présentiel, distanciel, asynchrone, terrain
- Scénarisation pédagogique et supports
- Accessibilité et adaptation aux situations de handicap
- Atelier : Construction de l'architecture pédagogique de son dispositif.

M4 Piloter la réalisation

- Du plan au déroulé réel
- Organisation logistique et administrative
- Relation avec les intervenants : brief, suivi, régulation
- Mobilisation des participants et des managers
- Gestion des aléas en cours de déploiement
- À retenir : L'implication du manager avant et après la formation pèse davantage sur le transfert que la qualité de la session elle-même.

M5 Évaluer et améliorer

- Mesurer ce qui compte
- Niveaux d'évaluation : satisfaction, acquis, transfert, effets
- Construire des outils d'évaluation exploitables
- Évaluation à froid et mesure du transfert en situation
- Exploiter les résultats pour faire évoluer le dispositif
- Cas pratique : Conception du dispositif d'évaluation de son projet.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 590 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr