MANAGEMENT DE PROJET

Conduite de projet : cadrer, planifier et piloter jusqu'à la clôture

Conduire un projet sans y être préparé se traduit par les mêmes difficultés : un périmètre qui s'élargit à chaque réunion, des estimations données à la volée, une équipe qui n'est pas dédiée et un sponsor que l'on ne voit qu'en cas de crise. Le projet se termine mais personne ne sait vraiment ce qu'il a coûté. Trois jours pour dérouler la méthode du cadrage à la clôture, sur un projet apporté par chaque participant. La session porte sur la démarche et reste indépendante de tout logiciel de planification.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 065 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet occasionnels responsables opérationnels managers et collaborateurs appelés à piloter un projet transverse.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger une note de cadrage délimitant le périmètre du projet
- Construire un planning à partir d'un découpage en lots
- Identifier les risques et définir les parades associées
- Animer une équipe projet et un comité de pilotage
- Conduire la clôture et le bilan du projet

03 Programme détaillé

M1 Cadrage du projet

- Écrire ce que le projet fera et ne fera pas
- Formuler le besoin et les objectifs attendus
- Délimiter le périmètre et les exclusions
- Identifier les parties prenantes et leurs attentes
- Rédiger la note de cadrage et la faire valider
- Atelier : Rédaction d'une note de cadrage sur un projet apporté par le participant.

M2 Planification
- Passer des objectifs aux tâches datées
- Découper le projet en lots et en livrables
- Estimer les charges et les durées
- Ordonner les tâches et identifier le chemin critique
- Construire le planning et les jalons de décision
- Cas pratique : Construction du planning d'un projet à partir de son organigramme des tâches.

M3 Risques et budget
- Anticiper ce qui peut faire dérailler
- Identifier et coter les risques du projet
- Définir les parades et leurs responsables
- Construire le budget et sa marge de manœuvre
- Mettre en place les seuils d'alerte
- Atelier : Construction d'une matrice des risques et des parades sur un projet en cours.

M4 Pilotage et animation d'équipe
- Tenir le cap avec des moyens partagés
- Animer une équipe projet sans lien hiérarchique
- Conduire les réunions d'avancement et les comités
- Traiter les demandes de modification du périmètre
- Rendre compte des écarts et proposer des arbitrages
- Mise en situation : Comité de pilotage où le chef de projet annonce un retard et propose des arbitrages.

M5 Clôture et capitalisation
- Terminer le projet pour de bon
- Organiser la recette et la réception des livrables
- Transférer le produit aux équipes d'exploitation
- Conduire le bilan de projet avec l'équipe
- Capitaliser les enseignements pour les projets suivants
- Cas pratique : Conduite d'un bilan de fin de projet puis rédaction de la fiche de capitalisation.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 065 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr