MANAGEMENT DE PROJET

Conduite de projet : cadrer, planifier, piloter les risques et clôturer

Un projet dérape rarement d'un coup. Il glisse parce que le besoin n'a jamais été écrit noir sur blanc, parce que le planning ignore les dépendances, parce que les risques identifiés au lancement ne sont plus suivis et parce que personne n'ose dire qu'un jalon ne sera pas tenu. Le chef de projet occasionnel découvre ces mécanismes au moment où il est déjà trop tard pour les corriger. Deux jours pour installer les cinq essentiels de la conduite de projet : cadrage, découpage et planification, pilotage des risques, animation de l'équipe et clôture. Chaque participant applique la démarche à un projet en cours et repart avec ses outils renseignés.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
2 jours — 14 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 1 528 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet occasionnels responsables d'activité et collaborateurs amenés à conduire un projet transversal sans en faire leur métier principal.

PRÉREQUIS
Aucun prérequis

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Rédiger une note de cadrage qui fixe le périmètre et les livrables
- Découper le projet en lots et construire un planning avec ses dépendances
- Identifier les risques et définir les actions de traitement associées
- Animer les instances de pilotage et gérer les écarts
- Organiser la clôture du projet et le retour d'expérience

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le projet

- Écrire le besoin avant de commencer
- Clarifier la demande et les enjeux du commanditaire
- Délimiter le périmètre et formuler ce qui en est exclu
- Identifier les parties prenantes et leur niveau d'influence
- Rédiger la note de cadrage et la faire valider
- Atelier : Rédaction de la note de cadrage d'un projet en cours puis relecture par un pair jouant le commanditaire.

M2 Découper et planifier
- Du livrable à la date tenable
- Découper le projet en lots et en tâches livrables
- Estimer les charges et repérer les tâches critiques
- Construire le planning en tenant compte des dépendances
- Vérifier la disponibilité réelle des contributeurs
- Cas pratique : Construction d'un planning puis simulation de l'effet d'un retard sur une tâche critique.

M3 Piloter les risques et les écarts
- Voir venir plutôt que subir
- Identifier les risques et évaluer leur gravité et leur probabilité
- Définir les actions de prévention et les solutions de repli
- Suivre l'avancement à partir d'éléments observables
- Traiter les demandes de modification du périmètre
- Mise en situation : Réunion de pilotage où le chef de projet annonce un jalon non tenu et propose des arbitrages.

M4 Animer et clôturer
- Mobiliser sans autorité hiérarchique
- Répartir les rôles et formaliser les engagements de chacun
- Conduire les réunions d'équipe et les comptes rendus utiles
- Prononcer la recette des livrables avec le commanditaire
- Organiser le retour d'expérience et la transmission à l'exploitation
- À retenir : Un projet se termine par une recette formalisée et non par l'épuisement progressif de son équipe.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
- OPCO et plan de développement des compétences
- FAF et CFP
- France Travail
- Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 1 528 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr