CONDUIRE LE CHANGEMENT

Conduite du changement : choisir une démarche, outiller le projet et mesurer

Beaucoup d'équipes projet savent qu'il faut accompagner le changement mais ne disposent d'aucun outillage. Le plan d'accompagnement se limite alors à une réunion de lancement et à quelques messages internes. Faute de méthode partagée les actions ne se relient pas entre elles et rien ne permet de dire si le projet progresse réellement dans les équipes. Trois jours centrés sur les démarches et les outils. À la différence d'un parcours complet de conduite du changement cette session ne traite pas la posture d'accompagnement dans son ensemble : elle porte sur le choix d'une démarche structurée et sur les livrables qui en découlent de la cartographie des acteurs au tableau de bord d'adoption.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
3 jours — 21 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 2 250 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Chefs de projet responsables de la transformation chargés de mission et consultants internes devant produire un plan d'accompagnement.

PRÉREQUIS
Avoir participé à un projet de transformation ou être chargé d'en accompagner un.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Comparer les principales démarches structurées de conduite du changement
- Choisir une démarche adaptée à la taille et au calendrier du projet
- Produire une cartographie des acteurs exploitable par l'équipe projet
- Construire un plan de communication et un plan de formation cohérents
- Mettre en place un tableau de bord d'adoption
- Organiser le pilotage de l'accompagnement au fil du projet

03 Programme détaillé

M1 Panorama des démarches

- Choisir plutôt que subir un modèle
- Comparer les démarches structurées les plus répandues
- Repérer ce que chacune suppose en moyens et en temps
- Adapter la démarche à la taille du projet
- Éviter la juxtaposition de modèles incompatibles
- À retenir : Une démarche n'a d'intérêt que si l'organisation peut réellement en produire les livrables.

M2 Analyser les acteurs et les impacts

- Les deux livrables qui fondent le plan
- Construire une cartographie des acteurs
- Qualifier la position de chaque groupe concerné
- Réaliser une analyse d'impacts par métier
- Hiérarchiser les impacts à traiter en priorité
- Atelier : Production de la cartographie des acteurs et de l'analyse d'impacts du projet de chaque participant.

M3 Outiller la communication

- Des messages reliés au calendrier du projet
- Définir les messages clés par public concerné
- Choisir les canaux et leur fréquence
- Construire le plan de communication du projet
- Préparer les supports destinés aux managers relais
- Cas pratique : Rédaction du plan de communication d'un déploiement applicatif étalé sur plusieurs mois.

M4 Outiller la montée en compétences

- Former au bon moment et au bon niveau
- Identifier les besoins de formation issus de l'analyse d'impacts
- Choisir les formats selon les populations concernées
- Organiser le réseau des utilisateurs référents
- Planifier la formation au regard de la date de bascule
- Atelier : Construction du plan de formation d'un projet à partir des impacts identifiés la veille.

M5 Piloter et mesurer l'adoption

- Savoir si le projet avance dans les équipes
- Définir des indicateurs d'adoption alimentables
- Construire un tableau de bord d'accompagnement
- Organiser les points de pilotage avec l'équipe projet
- Décider d'un ajustement à partir des retours de terrain
- Mise en situation : Revue de pilotage où l'équipe doit ajuster son plan face à des indicateurs d'adoption décevants.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 2 250 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr