COMPTABILITÉ - FISCALITÉ

Conduite du changement en comptabilité : cadrer, embarquer les équipes et ancrer

Dématérialisation des factures changement d'outil ou centralisation d'un processus : la fonction comptable enchaîne les projets pendant que les échéances de clôture continuent de tomber. Le projet est annoncé tard la formation arrive après le démarrage et les équipes conservent leurs fichiers parallèles. Quelques mois plus tard le nouvel outil n'est utilisé qu'à moitié. Cette session de trois heures donne une méthode adaptée aux contraintes comptables. Elle traite le cadrage du changement au regard du calendrier de clôture l'identification des résistances et de leurs causes l'accompagnement au plus près des tâches quotidiennes puis la vérification de l'ancrage.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
0,43 jour — 3 h	**À distance**	**À partir de 600 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Responsables comptables directeurs financiers chefs de projet et responsables d'équipes engagés dans une transformation de la fonction comptable.

PRÉREQUIS
Exercer une responsabilité d'équipe ou de projet au sein d'une fonction comptable ou financière

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Cadrer un projet de changement en tenant compte du calendrier de clôture
- Identifier les causes réelles des résistances au sein des équipes comptables
- Construire un plan d'accompagnement articulé aux tâches quotidiennes
- Choisir les relais internes et préciser leur rôle
- Vérifier l'ancrage des nouvelles pratiques après le démarrage

03 Programme détaillé

M1 Cadrer le changement

- Partir de ce que le projet modifie au quotidien
- Description du processus avant et après
- Recensement des tâches et des acteurs concernés
- Calendrier compatible avec les travaux de clôture
- Messages portés par la direction financière
- Atelier : Chaque participant décrit le processus cible d'un de ses projets et repère les tâches réellement modifiées.

M2 Comprendre et traiter les résistances

- Écouter avant de convaincre
- Formes de résistance observées dans les équipes comptables
- Causes liées à la charge à la compétence ou à la perte de repères
- Entretien individuel et traitement des objections
- Rôle des relais et des référents internes
- Mise en situation : Un collaborateur refuse d'abandonner son fichier parallèle et le participant conduit l'entretien.

M3 Accompagner et ancrer

- Tenir après le démarrage
- Plan de formation et appui au poste de travail
- Suivi des premiers mois et traitement des irritants
- Indicateurs d'usage des nouvelles pratiques
- Reconnaissance des avancées et communication des résultats
- Cas pratique : Les participants construisent le plan d'accompagnement des quatre premières semaines suivant un démarrage.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
À distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF
Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 600 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 29/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr