ACTUALITÉ DE LA PAIE ET JOURNÉES THÉMATIQUES

Congés payés : gérer l'acquisition, indemniser et appliquer les règles récentes

Le compteur de congés payés concentre les litiges. Les règles d'acquisition pendant les arrêts de travail ont changé et les compteurs antérieurs doivent parfois être repris. S'y ajoute le choix entre deux méthodes d'indemnisation que beaucoup d'entreprises appliquent sans comparer le résultat obtenu pour le salarié. Ces 7 heures reprennent la gestion des congés payés de l'acquisition au paiement. Le participant établit un compteur fiable applique la règle d'indemnisation la plus favorable traite les soldes en cas de départ et intègre les évolutions récentes relatives à l'acquisition pendant l'absence.

DURÉE	MODALITÉ	TARIF	DÉLAI D'ACCÈS
1 jour — 7 h	**Présentiel ou à distance**	**À partir de 890 € HT**	**11 jours ouvrés après validation du financement.**

Mon Pôle Formation est un organisme certifié Qualiopi. La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante : **ACTIONS DE FORMATION** — certificat n° 76 31 02622 31 (SGS ICS)

01 Public visé et prérequis

PUBLIC VISÉ
Gestionnaires de paie assistants RH responsables de l'administration du personnel et collaborateurs de cabinet comptable.

PRÉREQUIS
Connaissance de la structure d'un bulletin de paie.

POSITIONNEMENT À L'ENTRÉE
Analyse du besoin et test de positionnement. Vos réponses sont partagées avec votre formateur afin d'adapter la formation à votre niveau et votre contexte professionnel.

02 Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

- Déterminer les droits acquis selon la période de référence de l'entreprise
- Traiter l'acquisition des congés pendant les périodes d'absence
- Comparer les méthodes d'indemnisation et retenir le résultat le plus favorable
- Traduire la prise de congés et le solde sur le bulletin
- Informer le salarié de ses droits et des conditions de prise

03 Programme détaillé

M1 Acquisition des droits à congés

- Construire un compteur fiable
- Période de référence et modes de décompte
- Périodes d'absence et incidence sur l'acquisition
- Évolutions récentes et reprise des compteurs antérieurs
- Information du salarié sur ses droits
- À retenir : Un compteur tenu à jour évite d'avoir à reconstituer les périodes antérieures.

M2 Indemniser les congés

- Deux méthodes un seul résultat retenu
- Maintien de salaire et règle du dixième
- Éléments de rémunération à intégrer dans la base
- Comparaison des deux méthodes et choix du résultat
- Traitement des congés non pris
- Cas pratique : Les participants calculent l'indemnité d'un même salarié selon les deux méthodes.

M3 Prise des congés et situations particulières

- Du planning au bulletin
- Organisation des départs et ordre des congés
- Traduction de la prise de congés sur le bulletin
- Solde de congés lors d'un départ
- Congés conventionnels et jours supplémentaires
- Atelier : Chaque participant traite le solde de congés d'un salarié qui quitte l'entreprise.

04 Modalités pédagogiques, méthodes et moyens

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES
Présentiel ou à distance

LIEU / FORMAT
Dans vos locaux — jusqu'à 10 collaborateurs, Paris — Présentiel, À distance — Classe virtuelle

MÉTHODES MOBILISÉES
• Apports théoriques, ateliers et cas pratiques. Support de cours numérique et fiches méthodes fournis.

ENCADREMENT
Formateurs qualifiés et expérimentés, experts de leur domaine, sélectionnés par Mon Pôle Formation.

05 Modalités d'évaluation et de suivi

ÉVALUATION DES ACQUIS
• QCM et mises en situation. Évaluation des acquis en début et en fin de parcours, évaluation à chaud et à froid à 60 jours.

SUIVI DE L'EXÉCUTION
• Émargement des participants
• Certificat de réalisation remis à l'issue de la formation

SANCTION DE LA FORMATION
Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

06 Type de reconnaissance

Formation non certifiante — Attestation de fin de formation et certificat de réalisation remis à chaque participant.

07 Modalités d'accès, financement et tarifs

MODALITÉS D'INSCRIPTION
Inscription en ligne, par téléphone, par devis ou via votre OPCO.

DÉLAI D'ACCÈS
11 jours ouvrés après validation du financement.

FINANCEMENTS POSSIBLES
• OPCO et plan de développement des compétences
• FAF et CFP
• France Travail
• Paiement jusqu'à 6 fois sans frais

DATES / SESSIONS
Entrées permanentes

FORMULE	DÉTAIL	TARIF

Inter-entreprises	-10 % dès 2 participants, -15 % dès 3, -20 % à partir de 4 inscrits sur la même session.	**À partir de 890 € HT**

Prix nets — exonération de TVA, article 261-4-4° du CGI.

08 Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez notre référent handicap pour construire une solution adaptée : contact@monpoleformation.fr

RÉFÉRENT HANDICAP
Tiffany LESTROUBAC

CONTACT
contact@monpoleformation.fr

09 Indicateurs de résultats

INDICATEUR	RÉSULTAT	MODALITÉS DE CALCUL
Taux de satisfaction	**N/A**	Moyenne des notes de satisfaction des stagiaires sur les 12 derniers mois
Taux d'abandon	**N/A**	Calculé sur les 12 derniers mois

Résultats arrêtés au 26/09/2026. N/A : donnée non disponible ou effectif insuffisant sur la période.

10 Contacts

INSCRIPTIONS ET INFORMATIONS
contact@monpoleformation.fr
01 87 66 57 66

ADRESSE
10a rue du Maréchal de Lattre de Tassigny, 76420 Bihorel

RÉCLAMATIONS
Par e-mail : contact@monpoleformation.fr